



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ (สำนักงานปลัด อบต.บางระกำ)

ที่ นฐ ๓๕๕๐๑/

วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ

## เรื่องเดิม

ตามที่ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ ในประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข และประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน โดยกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานให้ดีขึ้น ตามผลวิเคราะห์

## ข้อเท็จจริง

### ๑.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน(IIT)

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ผลคะแนน ๗๐.๕๑ ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก

### แนวทางการพัฒนาหรือแก้ไข

ดำเนินการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

### ๒.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก(EIT)

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ผลคะแนน ๘๐.๗๘ ควรพัฒนาตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน โดยเฉพาะในประเด็นเกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้นรวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

### แนวทางการพัฒนาหรือแก้ไข

ปรับปรุงกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้จะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้วยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

### ๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ผลคะแนน ๘๓.๗๘ ควรพัฒนาตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล โดยเฉพาะในประเด็นเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลผู้บริหาร ประเด็นเกี่ยวกับการบริหารงาน ได้แก่ การให้บริการ ประเด็นเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และประเด็นเกี่ยวกับการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

## แนวทางการพัฒนาหรือแก้ไข

ปรับปรุงกระบวนการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นข้างต้น เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของหน่วยงานได้มากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ควรมอบหมายให้เจ้าหน้าที่จัดเตรียมข้อมูลในการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละงานที่รับผิดชอบเป็นประจำทุกสัปดาห์ และ เผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ปัดประกาศ หอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน ทางเว็บไซต์ อบรม.บางระกำ [www.bangrakamlocal.go.th](http://www.bangrakamlocal.go.th) และ ทาง Facebook องค์กรบริหารส่วนตำบลบางระกำ <http://www.facebook.com/profile.php?id=๑๐๐๐๖๘๔๙๙๕๖๗๘๙๐>

## ข้อพิจารณา

ในการนี้้องค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

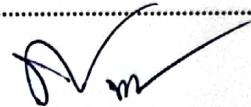
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวอุไร ปาละนันท์)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.

..... กว.น. ....

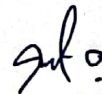


(นายพิเชษฐ์ ทาสีรงค์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ

ความเห็นนายก อบต.

..... กน.น. ....



(นายเสกฐาภูมิ ปิ่นเกสร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ

**รายงานผลการดำเนินการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	-จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ -แจ้งให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและได้ชี้แจง ข้อปฏิบัติต่างๆให้กับเจ้าหน้าที่ ทุกกองได้รับทราบปฏิบัติไปในทางเดียวกัน -เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ อบต.บางระกำ	กองคลัง	เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง	กำลังดำเนินการ
๒.ปรับปรุงระบบการให้บริการและปรับรูปแบบ แบบฟอร์มต่าง ๆ ให้สามารถกรอกผ่านระบบอินเทอร์เน็ต โดยที่ประชาชนไม่ต้องเดินทางมาถึงองค์กร	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การให้บริการขั้นตอน/วิธีการ การเข้าใช้บริการ และจัดทำคู่มือในการใช้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกและการใช้บริการ	สำนักปลัด	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบกำลังปรับปรุง ระบบการให้บริการที่ทันสมัย และลดขั้นตอนในการให้บริการ และลดการใช้แบบฟอร์มที่เป็นกระดาษ หันมาใช้แบบฟอร์มออนไลน์แทน	
๓.ส่งเจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	-จัดทำคำสั่งการเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ -เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับมิตชอบฯ	สำนักปลัด	เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ได้นำความรู้ที่ได้รับการอบรมมาพัฒนา งานในหน้าที่รับผิดชอบและนำมาพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพของการดำเนินงานมากขึ้น	
๔.มอบหมายเจ้าหน้าที่จัดเตรียมข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสและติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละงานและเผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ปิดประกาศ หอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน ทางเว็บไซต์ อบต.บางระกำ <a href="http://www.bangrakamlocal.go.th">www.bangrakamlocal.go.th</a> ฯลฯ	-จัดทำคำสั่ง แต่งตั้งคณะทำงาน ในการประเมินคุณธรรมและการโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ	สำนักปลัด	เจ้าหน้าที่จัดทำคำสั่ง แต่งตั้งคณะทำงาน ในการประเมินคุณธรรมและการโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ และเผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านช่องทางต่าง ๆ	

# สำเนาฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ  
ที่ ๑๔ /๒๕๖๕  
เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรม

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้จัดโครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ แนบท้าย ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ หลักเกณฑ์การจัดประชุมของคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ว ๓๔๘ และแนวทางการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากโควิด ๑๙ และแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน กรณีสาธารณภัยขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในสถานการณ์โรคระบาดและสาธารณภัยอื่นและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ (ฉบับใหม่)” ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม ไมเคิล แกรนด์ ทวารวดี อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม จึงอนุญาตให้บุคคลดังต่อไปนี้

- นางสาวกษมา ชูใจ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
  - นางกาญจนา สู่สุข ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
- เข้าร่วมโครงการดังกล่าวข้างต้น โดยมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ - ๒๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเสฏฐวุฒิ ปิ่นเพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ

..... พลิต ออบต.  
  
..... รองปลัด ออบต.  
  
..... หน.หน่วยงาน  
  
..... เจ้าหน้าที่



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ  
ที่ ๔๔ /๒๕๖๕  
เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรม

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้จัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หลักสูตร “เทคนิคการจัดทำ Spec/TOR การพิจารณา การตรวจรับ การบริหารสัญญา ภายใต้กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และตามแนวทางใหม่รองรับการยกเลิก ๖ ๘๕๕ รวมทั้งการพิจารณาอุทธรณ์” รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์แคว อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม จึงอนุญาตให้บุคคลดังต่อไปนี้

๑. นางสาวอุไร ปาละนันท์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
๒. นางสาวอังคณา สรณะคันสนีย์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๓. นางสาวอนันท์ชนก คล้าศรี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๔. นางสาวยุพิน ตุ่มระหงษ์ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

เข้าร่วมโครงการดังกล่าวข้างต้น โดยมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเสฏฐวุฒิ ปิ่นเกษร)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ  
ที่ ๘๕ /๒๕๖๕  
เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรม

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดโครงการอบรมสัมมนา หลักสูตร เทคนิค กลยุทธ์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง วิธี e-bidding วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง การจัดทำบันทึกข้อความ เอกสารประกาศเชิญชวน หนังสือเชิญชวน แบบรายงานการประชุม การกำหนด เงื่อนไข คุณสมบัติเฉพาะพัสดุ (Spec) และการจัดเอกสารกำหนดอัตราค่าปรับเป็น "๐" แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง ตามหนังสือสั่งการ ว ๗๘ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๘-๑๐ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม จึงอนุญาตให้บุคคลดังต่อไปนี้

๑. นายอรรณ มีบุญญา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
๒. นางสาววรรณพา แทนบุญช่วย ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
๓. นางสาววรรณภา กสิกรรม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๔. นางสาวชนิสร เล็งเจริญ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๕. นางสาวณัชชา วรพิน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เข้าร่วมโครงการดังกล่าวข้างต้น โดยมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเสฏฐวุฒิ ปิ่นเกษร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ  
ที่ ๑๒๖ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ในการประเมินคุณธรรมและการโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....  
ตามที่ จังหวัดนครปฐมแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในจังหวัดนครปฐมดำเนินการ  
แต่งตั้งคณะกรรมการ ที่เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและการโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะ  
ช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถ  
อำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงมหาดไทย  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและจังหวัด

องค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ จึงเล็งเห็นความสำคัญของการประเมินดังกล่าวที่เปรียบเสมือน  
เครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและ  
ความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑. ปลัด อบต.บางระกำ	ประธานคณะกรรมการ
๒. หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	คณะกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๔. นักพัฒนาชุมชน	คณะกรรมการ
๕. นักทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการ
๖. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๗. นักวิชาการจัดเก็บรายได้	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและการโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่อง  
และแนวทางแก้ไข และพัฒนาผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและการโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน  
ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ศึกษากรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและการโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แลปฏิทินการประเมินคุณธรรมและการโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เพื่อมากำหนดนโยบายและมาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ

๓. มอบหมายบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและการโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ ตามกรอบระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) กำหนด

๔. เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะกรรมการฯ ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ

๕. ดำเนินการอื่นใดที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕



(นายเสฏฐวุฒิ ปิ่นเกษร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ