



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ
อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

สรุปผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๑. ด้านการวางแผนกำลังคน</p>	<p>๑. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p> <p>๒. เส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ</p>	<p>๑.๑ มีการปรับปรุงแผน เพิ่มพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธาจำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๑.๒ ประกาศใช้แผนตามอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (ตาม มติ ก.อบต. จังหวัดนครปฐม ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕)</p> <p>๒.๑ มีการจัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ จำนวน ๑ เล่ม</p>
<p>๒. ด้านการสรรหา</p>	<p>๑. จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย</p> <p>๒. บรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง</p>	<p>๑.๑ ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง ตำแหน่ง ยาม (ทั่วไป) เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ ดังนี้</p> <p>๑.๒ ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป ที่ว่างในตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา และ ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองช่าง เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p>๑.๓ ขอใช้บัญชีการสอบแข่งขัน</p> <p style="padding-left: 20px;">๑.๓.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา</p> <p style="padding-left: 20px;">๑.๓.๒ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๑.๔ รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น และตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี ระดับต้น</p> <p>๒.๑ ดำเนินการประสานเรื่องบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ ตำแหน่ง (เข้า ก.อบต.จังหวัดนครปฐม เรียบร้อยแล้ว ดังนี้</p> <p>ตามมติ ก.อบต. จังหวัดนครปฐม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕)</p> <p style="padding-left: 20px;">(๑) ตำแหน่ง วิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โอนย้ายมาดำรงตำแหน่ง วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>ตามมติ ก.อบต. จังหวัดนครปฐม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕)</p> <p style="padding-left: 20px;">(๑) ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ โอนย้ายมาดำรงตำแหน่ง วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>๓. การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น</p> <p>๔. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร</p>	<p>ตามมติ ก.อบต. จังหวัดนครปฐม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕)</p> <p>(๑) ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ โอนย้ายมาดำรงตำแหน่ง วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>- ไม่มีการดำเนินการ</p> <p>๔.๑ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕ ดังนี้</p> <p>(๑) ตามคำสั่ง อบต.บางระกำ ที่ ๒๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>(๒) ตามคำสั่ง อบต.บางระกำ ที่ ๑๙๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕</p>
<p>๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๑. กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p>	<p>การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน วามก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากร ดังต่อไปนี้</p> <p>๑. นางสาววรรณภา จันทรงศรี ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็กเข้าอบรม “การจัดการศึกษาของศึกษาศึกษาพัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเตรียมความพร้อมรับการตรวจสอบการเงินของสถานศึกษา” วันที่ ๒๕-๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมไมด้า ทวารวดี แกรนด์ จังหวัดนครปฐม</p> <p>๒. นางสาวกษมา ชูใจ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี และนางสาวกาญจนา สู้สุข ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ เข้าอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ แบบท้าย ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ หลักเกณฑ์การประชุมของคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลักเกณฑ์ และแนวทางในการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ว๓๔๘ และแนวทางการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากโควิด ๑๙ และแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสถานการณ์ระบาดและสาธารณสุขอื่นและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณสุขการส่งเสริมและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ (ฉบับใหม่) ในวันที่ ๒๘-๒๙</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		<p>มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมไมด้า ทวารวดี แกรนด์ จังหวัดนครปฐม</p> <p>๓. นางสาวอุไร ปาละนันท์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด, นางสาวธนันท์ชนก คล้าศรี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ, นางสาวอังคณา สรณะศันสนีย์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ และนางสาวยุพิน ตุ่มระหงษ์ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ เข้าอบรมโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หลักสูตร “เทคนิคการจัดทำ Spec/TOR การพิจารณา การตรวจรับ การบริหารสัญญา ภายใต้กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และตามแนวทางใหม่รองรับการยกเลิก ว ๘๔๕ รวมทั้งการพิจารณาอุทธรณ์” รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์แคว อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี</p> <p>๔. นายชาญณรงค์ แจ่มจันทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ เข้าอบรม หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังและความรับผิดชอบจาก พ.ร.บ.วินัย ฯ” รุ่นที่ ๘ ในวันที่ ๒๙-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเทพนคร อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์</p> <p>๕. นางสาวอุไร ปาละนันท์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด เข้าอบรมหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนากุศลกรให้สอดคล้องตามประกาศมาตรฐานทั่วไปหลักเกณฑ์และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ในวันที่ ๗-๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมไมด้า ทวารวดี แกรนด์ จังหวัดนครปฐม</p> <p>๖. นางสาวอุไร ปาละนันท์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด เข้าอบรมโครงการ หลักสูตร “เตรียมความพร้อมปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การจัดทำและตรวจสอบงบการเงินพร้อมเทคนิคการวิเคราะห์ฝั่งบัญชีด้วยโปรแกรม</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		Excel Auto” รุ่นที่ ๑ ณ โรงแรมรอยัล ซิตี กรุงเทพมหานคร ในวันที่ ๙-๑๑ กันยายน ๒๕๖๕
๔. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	<p>๑. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ</p> <p>๒. ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๔. จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๕. ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปีเพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน</p> <p>๖. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>- หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ</p> <p>- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จที่กำหนดไว้</p> <p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง</p> <p>- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ (ครั้งแรก) และครั้งที่ ๒ (ครั้งหลัง) ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล</p> <p>- ไม่มีการดำเนินการ</p> <p>๖.๑ มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน</p> <p>๖.๒ จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล</p>
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	
	๔.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	- มีการดำเนินงานตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

ปัญหาและอุปสรรค

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา COVID-๑๙) ส่งผลต่อแผนการการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ทำให้การจัดกิจกรรมหรือโครงการล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- ไม่มี