



รายงานผล
การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ
อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ
อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนา มีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

เพื่อให้เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำทราบ คณะกรรมการหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลการติดตามฉบับนี้จะสามารถเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาตำบล สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒ แผนยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย และแนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล	๑๓
ส่วนที่ ๓ ผลการติดตามและประเมินแผนพัฒนาตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน	๑๗
ส่วนที่ ๔ ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบ ๑ - ๓/๑ (ผลการติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e - plan) และการติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนา ตามแบบ ๓/๒ - ๓/๓	๒๖ ๓๗ ๕๖

ภาคผนวก

๑. ประกาศติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
๒. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
 - แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน
 - แบบที่ ๑ - ๓/๑ และแบบการติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนา
๓. แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานรายโครงการ
๔. ผลการประเมินความพึงพอใจ

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ยกรรม และการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่ที่เพิ่มมากขึ้น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมีทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน จึงกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น อันเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดแผนพัฒนาที่สามารถตอบสนองต่อการทำงานเพื่อพัฒนาท้องถิ่น และสามารถบ่งชี้ความสำเร็จของแผนได้ด้วยเหตุผลที่มีการวางแผนมีความสำคัญ ๕ ประการคือ

- ๑) เป็นการลดความไม่แน่นอนและปัญหาความยุ่งยากซับซ้อนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- ๒) ทำให้เกิดการยอมรับแนวความคิดใหม่ๆ เข้ามาในองค์กร
- ๓) ทำให้การดำเนินการขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่ปรารถนา
- ๔) เป็นการลดความสูญเสียเปล่าของหน่วยงานที่ซับซ้อน และ
- ๕) ทำให้เกิดความแจ่มชัดในการดำเนินงาน

ดังนั้น การวางแผนคือ ความพยายามที่เป็นระบบ (System attempt) เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับอนาคต เพื่อให้องค์การบรรลุผลที่ปรารถนา จากที่กล่าวมาข้างต้น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีเท่าไรก็ตาม แต่หากไม่สามารถบ่งชี้ถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ “ระบบติดตาม” จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึง “ระบบประเมินผล” ที่คอยเป็นตัวบ่งชี้ว่า ผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามหรือบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ขยายขอบเขต หรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

การติดตามและการประเมินผลถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่โดยที่ “การติดตาม” (monitoring) หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมา เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่และประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงาน หากไม่มีระบบติดตามของโครงการแล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานให้ลุ่ลวง ค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงานเสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานกับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ ในทางตรงกันข้ามหากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุน (cost-effective) ดำเนินงานด้านต่างๆ เป็นการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการต่างๆ การระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการและการเสนอทางแก้ปัญหา การติดตามดูความสามารถในการเข้าถึงโครงการของกลุ่มเป้าหมาย การติดตามดูประสิทธิภาพในการดำเนินงานของส่วนต่างๆ ในโครงการ และการเสนอวิธีการปรับปรุงการดำเนินงานโดยส่วนใหญ่แล้วผู้บริหารโครงการมักจะไม่ให้ความสำคัญกับการวางระบบติดตามโครงการ เนื่องจากว่าเป็นสิ่งที่ต้องใช้เทคนิคเชิงวิชาการค่อนข้างสูง จึงปล่อยให้หน่วยงานระดับสูงกว่าเป็นผู้ดำเนินการ นอกจากนี้ยังเสียค่าใช้จ่ายสูง และก่อให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนในทางปฏิบัติ อย่างไรก็ตามในความเป็นจริงแล้วขึ้นอยู่กับความจำเป็นและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละ

โครงการ เพราะฉะนั้นจะเห็นได้ว่าการวางระบบติดตามไม่จำเป็นที่จะต้องแบกรับภาระต้นทุนที่สูงหรือมีความซับซ้อน แต่อย่างไรก็ตาม บางโครงการมีระบบติดตามที่อาศัยพนักงาน ชั่วโมง (part-time) เพียงคนเดียว โดยมีหน้าที่จัดทำ รายงานการติดตามประจำไตรมาส หรือในบางโครงการอาศัยพนักงานเต็มเวลา (full-time) เพียงจำนวนหนึ่งที่มีความเชี่ยวชาญในการทำการศึกษาดูตาม เพื่อจะเลือกใช้วิธีติดตามที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุนสูงสุดในส่วนของ “การประเมินผล” นั้น เป็นสิ่งหนึ่งที่สำคัญสำหรับการดำเนินการเช่นเดียวกับการติดตาม เพราะผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุง แก้ไข การขยายขอบเขต หรือการยุติการดำเนินการซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน การประเมินผลแผนงานจึงเป็นสิ่งที่ต้องบ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อีกทั้งการติดตามและประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบดูว่ามีความสอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใด ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (feedback) ที่สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุง และการตัดสินใจต่อไป นอกจากนี้การประเมินผลยังถือเป็นกระบวนการตัดสินใจคุณค่าและการตัดสินใจอย่างมีหลักเกณฑ์โดยใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้นแล้วการติดตามและประเมินผลจึงเป็นกลไกในการตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นเข็มทิศที่จะชี้ได้ว่าการพัฒนาท้องถิ่นจะไปทิศทางใด จะดำเนินการต่อหรือยุติโครงการต่าง ๆ เป็นกลไกของการขับเคลื่อนเสริมสร้างระบอบประชาธิปไตยในท้องถิ่น เพราะว่าการดำเนินการใด ๆ ของหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อมีการประเมินผลในสิ่งที่วางแผนไว้แล้วและที่ได้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายได้รับการตรวจสอบติดตามโดยคณะกรรมการที่ถูกจัดตั้งขึ้นก็ตามหรือจากการติดตามการประเมินผลโดยหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในท้องถิ่นล้วนเป็นกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นกระบวนการที่บอกถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิต การบริการหรือความพึงพอใจซึ่งเกิดจากกระบวนการวางแผน ซึ่งประกอบไปด้วย แผนพัฒนาท้องถิ่น

จากเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ จึงต้องการดำเนินการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕) ตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ และ ข้อ ๑๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการ

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนา (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือน ธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕) ขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

ความหมายของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

เป็นการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินโครงการ กิจกรรม ซึ่งเป็นการประเมินทั้งแผนงาน นโยบายขององค์กรและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลในองค์กรว่าแผนยุทธศาสตร์และแนวทางที่ถูกกำหนดไว้ในรูปแบบของแผนนั้นดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จริงหรือไม่ สนองต่อความต้องการของประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายหรือไม่ การติดตามและประเมินผลนี้ไม่ใช่การตรวจสอบเพื่อการจับผิด แต่เป็นเครื่องมือทดสอบผลการดำเนินงานเพื่อให้ทราบว่าผลที่เกิดขึ้นถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงไร เป็นการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์การพัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่น ว่าเป็นไปตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นหรือไม่ นโยบายสาธารณะที่กำหนดไว้ในรูปของการวางแผนแบบมีส่วนร่วมของประชาชน หรือการประชาคมท้องถิ่นได้ดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ระยะเวลาในการดำเนินการสอดคล้องกับงบประมาณและสภาพพื้นที่ของท้องถิ่นหรือไม่ การติดตามและประเมินผลเป็นการวัดระดับความสำเร็จหรือล้มเหลวของยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งครอบคลุมถึงสิ่งแวดล้อมของนโยบาย (environments or contexts) การประเมินปัจจัยนำเข้าหรือทรัพยากรที่ใช้โครงการ (input) การติดตามและประเมินผลกระบวนการนำนโยบายไปปฏิบัติ (implementation process) การประเมินผลิตนโยบาย (policy outputs) การประเมินผลลัพธ์นโยบาย (policy outcomes) และการประเมินผลกระทบนโยบาย (policy impacts) สิ่งที่จะได้รับหรือสนองตอบกลับจากการติดตามและประเมินผลก็คือ จะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำไปเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงนโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น และการเปลี่ยนแปลงของพื้นที่และนโยบายของรัฐบาลหรืออาจใช้เป็นเครื่องมือในการเลือกที่จะกระทำหรือไม่กระทำ หรือยกเลิกโครงการในกรณีที่ไม่เกิดความคุ้มค่าต่อประชาชนหรือประชาชนไม่พึงพอใจ ซึ่งการติดตามและประเมินผลนี้มีทั้งในรูปของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในพื้นที่ องค์กรภาคประชาสังคมหรือองค์กรทางสังคม องค์กรเอกชน หน่วยงานราชการที่มีหน้าที่กำกับดูแลหน่วยงานราชการอื่น ๆ และที่สำคัญที่สุดคือผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรง

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น และการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การจ่ายขาดเงินสะสม งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจและงบประมาณรายจ่ายด้วยวิธีการอื่น ๆ เมื่อมีการใช้จ่ายงบประมาณก็ต้องมีการตรวจสอบผลการใช้จ่ายงบประมาณว่าดำเนินการไปอย่างไรบ้าง บรรลุวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใดก็คือการใช้วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

การนำแผนไปจัดทำงบประมาณนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำงบประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่าย และให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

- ๑) ต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนตามกฎหมาย และต้องไม่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน
- ๒) ประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนต้องได้รับประโยชน์จากโครงการที่จะให้เงินอุดหนุน

๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องให้ความสำคัญกับโครงการอันเป็นภารกิจหลักตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จะต้องดำเนินการเอง และสถานะทางการคลังก่อนที่จะพิจารณาให้เงินอุดหนุน

๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นสมควรให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ให้นำโครงการขอรับเงินอุดหนุนของหน่วยงานดังกล่าวบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และตั้งงบประมาณไว้ในหมวดเงินอุดหนุนของงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ห้ามจ่ายจากเงินสะสมทุนสำรองเงินสะสม หรือเงินกู้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

กล่าวอีกนัยหนึ่งความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผน เป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนที่ทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนา โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคม ภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชน และนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อไป เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุด และเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรีบดำเนินการ และจะต้องมีความสุขรอบคอบในการดำเนินการ ขยายโครงการ งานต่างๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และจะต้องตั้งรับให้มั่นรอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบ พยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรคลงไป เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและลดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้น ตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาส และสุดท้ายเมื่อมีโอกาสดังกล่าวก็ต้องใช้พันธมิตรให้เกิดประโยชน์ เพื่อดำเนินการขยายแผนงาน โครงการ งานต่างๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

- ๑) เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร
- ๒) เพื่อการปรับปรุงแผนงาน
- ๓) เพื่อประเมินความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับโครงการ
- ๔) เพื่อระบุแนวทางที่จะปรับปรุงมาตรการที่จะนำไปใช้ให้เหมาะสม
- ๕) เพื่อความกระฉับกระเฉงของแผนงาน
- ๖) เพื่อการพัฒนาแผนงาน
- ๗) เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ให้การสนับสนุนทางการเงิน
- ๘) เพื่อทดสอบแนวความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น
- ๙) เพื่อการตัดสินใจที่จะขยายโครงการหรือยุติโครงการ

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ขั้นตอนที่ ๑

แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ขั้นตอนที่ ๒

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๑) แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓)

ขั้นตอนที่ ๓

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๒) แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

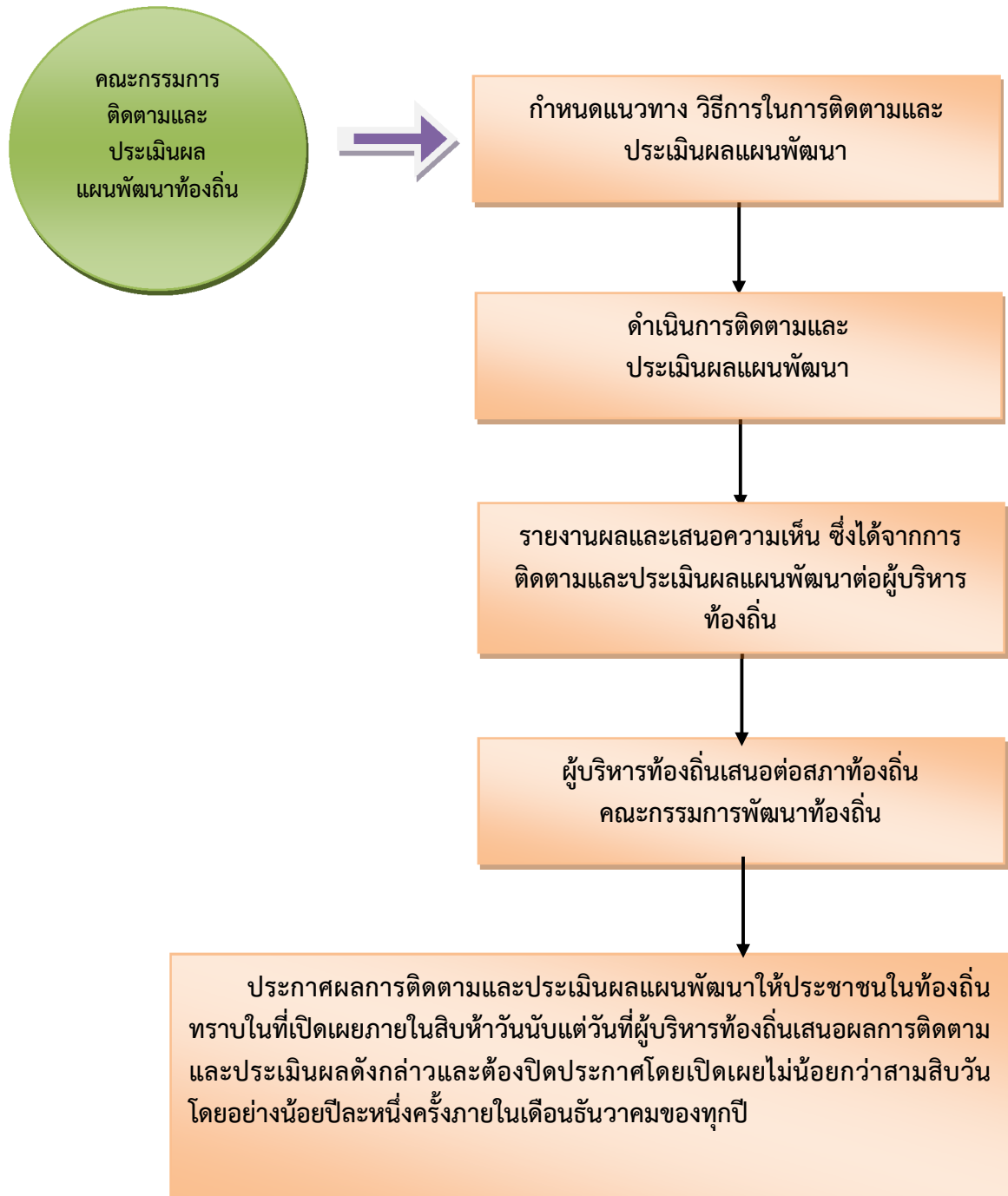
ขั้นตอนที่ ๔

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผย ภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ (๓) แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ขั้นตอนที่ ๕

ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมกับประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผย ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๔ (๕) แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผังขั้นตอนการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา



๔. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ ได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ โดยอาศัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๘๓๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๗๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
- คู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือดังกล่าวคณะกรรมการจึงได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๔.๑ กรอบเวลา (time & timeframe) ความสอดคล้อง (relevance) ความพอเพียง (adequacy) ความก้าวหน้า (progress) ประสิทธิภาพ (efficiency) ประสิทธิผล (effectiveness) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output) การประเมินผลกระทำการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation) มีรายละเอียดดังนี้

(๑) กรอบเวลา (time & timeframe)

การดำเนินโครงการเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่ และเป็นห้วงเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมต่อถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

(๒) ความสอดคล้อง (relevance)

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการพัฒนา นโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาคมและชุมชน

(๓) ความพอเพียง (adequacy)

การบรรจุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชน สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

(๔) ความก้าวหน้า (Progress)

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในอนาคตของท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

มีโครงสร้างพื้นฐานที่ดี มีถนนในการสัญจรไปมาได้สะดวก ปลอดภัย ประชาชนมีน้ำใช้ในการอุปโภค-บริโภคทุกครัวเรือน ประชาชนมีไฟฟ้าใช้ครบทุกครัวเรือน และมีไฟฟ้าสาธารณะครบทุกจุด มีแหล่งน้ำในการเกษตรพอเพียง

๒) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เด็กได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาส ได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงกลุ่มอาชีพมีความแข็งแรง โรคริดตอ โรคระบาด โรคอุบัติใหม่ลดลง สภาพความเป็นอยู่ดีขึ้น มีที่อยู่อาศัยที่มีสภาพมั่นคงแข็งแรง ประชาชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย

ประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ชุมชนปลอดภัยเสพติด ปลอดภัย การพนัน อบายมุข การทะเลาะวิวาท

๔) ด้านเศรษฐกิจ พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจ การพาณิชยกรรมเพิ่มมากขึ้น มีการท่องเที่ยวในท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นและเพียงพอในการดำรงชีวิต

๕) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ทรัพยากรธรรมชาติไม่ถูกทำลาย สภาพแวดล้อมในชุมชนดีขึ้น ปราศจากมลภาวะที่เป็นพิษ ชยะในชุมชนลดลงและถูกกำจัดอย่างเหมาะสม ปริมาณน้ำเสียลดลง การระบายน้ำดีขึ้น

๖) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นท้องถิ่นยังคงอยู่และได้รับการส่งเสริมอนุรักษ์สืบทอดต่อไป ประชาชน เด็กและเยาวชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึก เกิดความตระหนัก และเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และสืบสานภูมิปัญญาและคุณค่าความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้งที่เป็นชีวิต ค่านิยมที่ดีงาม และความเป็นไทย รวมทั้งได้เรียนรู้ความสำคัญ รู้จักวิถีชีวิต รู้ถึงคุณค่าของประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น ความเป็นมาและวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น อันจะสร้างความภูมิใจและจิตสำนึกในการรักษาวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่นสืบไป

(๕) ประสิทธิภาพ (efficiency)

ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ มีผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถแก้ไขปัญหาของชุมชนได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า ทรัพย์สินของ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้ไปอย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

(๖) ประสิทธิภาพ (effectiveness)

ประชาชนมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด ปัญหาของชุมชนประชาชนได้รับการแก้ไขหรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

(๗) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output)

ประชาชน ชุมชน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งส่งผลไปถึงการพัฒนาจังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

(๘) การประเมินผลกระทบบทการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation)

เป็นการประเมินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจ ว่ามีผลกระทบเกิดขึ้นอย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระบวนการดำเนินงานโครงการ กระบวนการเหมาะสม ถูกต้องหรือไม่

๔.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่น ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน ดังนี้

(๑) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

(๒) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน สามารถทำได้หลายแนวทาง เช่น การวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่าภายในท้องถิ่น (value-chain analysis) การวิเคราะห์ปัจจัยภายในตามสายงาน (scanning functional resources) เป็นการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน

๔.๓ การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ

➤ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) รวมทั้งที่เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติม

๔.๔ ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

๔.๕ สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา

๔.๖ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน

๔.๗ เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

๕. ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งต้องกำหนดวิธีการติดตามและประเมิน กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ ดังนี้

๕.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีองค์ประกอบ ๔ ประการ ดังนี้

(๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมิน ผู้รับผิดชอบแผนพัฒนา สมาชิกสภา ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) ในท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโครงการ

(๒) ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล (รายละเอียดตามหัวข้อที่ ๓ ข้างต้น)

(๓) หาระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนา

ท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายใน สิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุก

(๔) เครื่องมือ อันได้แก่

เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวม ข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูล เชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และ โครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหา ผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

(๕) กรรมวิธี อันได้แก่

เป็นเป็นวิธีการติดตามและประเมินผล จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่ง เป็นการตรวจดูเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา ท้องถิ่น โดยดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ อันได้แก่แผนพัฒนา แผนการดำเนินการ ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่าย การลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการ ทรัพย์สินต่าง ๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นอย่างไร อันได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กลุ่มผลประโยชน์ต่าง ๆ เพื่อตรวจสอบว่า ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่ โดยการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล (data analysis)

๕.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผล

(๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูลมา วิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กรสอบถามข้อมูลจาก ผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไขปัญหา

(๒) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการดำเนินการ ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่าย เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่าย ทะเบียนทรัพย์สิน เอกสารการดำเนินโครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการ ลง พื้นที่ตรวจสอบ สอบถามประชาชนในพื้นที่

๖. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

สิ่งที่จะทำให้การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพ ก็คือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการติดตาม ประเมินผลตามที่กล่าวไปแล้วในระเบียบวิธีการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการได้พิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๖.๑ การประเมินผลในเชิงปริมาณ

(๑) แบบตัวบ่งชี้ในการปฏิบัติงาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

แบบที่ ๑ แบบการกำกับจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

(๓) ข้อมูลในระบบ e-plan (www.dla.go.th)

๖.๒ การประเมินผลในเชิงคุณภาพ

เครื่องมือที่ใช้ คือแบบสำรวจความพึงพอใจ ในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวม โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในภาพรวม

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำในแต่ละยุทธศาสตร์

๖.๓ การติดตามประเมินผลรายโครงการ

กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการ โดยผู้รับผิดชอบโครงการอาจมอบหมายให้บุคคล หรือ คณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมินได้ตามความเหมาะสม และสรุปปัญหา-อุปสรรค ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น

๗. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

- ๑) ทำให้รู้ว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด
- ๒) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่ต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๓) ทำให้ทราบว่าจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น
- ๔) ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้อยู่มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น
- ๕) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความกระชับรัดกุม เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป
- ๖) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (strengths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๗) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติ และผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุนทางการเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติประสบผลสำเร็จ และส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการ ทั้งผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่าง ๆ)
- ๘) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่า แนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง

๗) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติ และผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุนทางการเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติประสบผลสำเร็จ และส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการ ทั้งผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่าง ๆ)

๘) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่า แนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง

๙) การประเมินจะทำให้เกิดความกระจ่างชัดว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดี สมควรขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้น หรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมาก และไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคม ควรจะยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกัน การประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชน สมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

๘. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ

๑) นายสกรรจ	เกียรติภิญโญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒) นายสมมารด	ม่วงโพธิ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓) นายสมัย	ม่วงโพธิ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๔) นายพัฒนาชัย	อ่อนพันธ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๕) นายปรีดี	จัดคล้าย	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๖) นายธีระ	สีโสภา	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๗) นายวาทีต	ทรัพย์ยอดแก้ว	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๘) นายอัครชัย	แช่เตียว	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๙) นายณัฐพงศ์	ปิยะรัตน์วัฒน์	ผู้อำนวยการ รพสต.บางระกำ	กรรมการ
๑๐) นางธนวรรณ	กัลติวาณิชย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ่อตะกั่ว	กรรมการ
๑๑) นายพิเชษฐ	ทาสีรงค์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๑๒) นายสุชาติ	มัดสาชม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๓) นางสาวอุไร	ปาละนันท์	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
๑๔) นางสาวยุพิน	ตุ้มระหงษ์	พนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ส่วนที่ ๒

แผนยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย และแนวทางการพัฒนา

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนานั้น จะต้องติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนว่า มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์ปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการการพัฒนา นโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาคมและชุมชน โดยแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

แผนยุทธศาสตร์

๒.๑ ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ

วิสัยทัศน์

องค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) เพื่อแสดงสถานการณ์ในอนาคต ซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายความคาดหวังที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตข้างหน้า ซึ่งจะสามารถสะท้อนถึงสภาพการณ์ของท้องถิ่นในอนาคตอย่างรอบด้าน ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมด้านต่าง ๆ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ คาดหวังที่จะให้เกิดขึ้นในอนาคต ดังนี้

“โครงสร้างพื้นฐานสะดวก สิ่งแวดล้อมดี ประชาชนมีความสุข”

ยุทธศาสตร์

องค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ ได้พิจารณาทบทวนข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับปัจจุบันมาปรับใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) โดยพิจารณาให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ภายใต้หลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ ๖ ด้าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม

- ๑.๑ ส่งเสริม สนับสนุนกีฬาและนันทนาการ
- ๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุนกิจการสาธารณสุข
- ๑.๓ แก้ไข ป้องกันและต่อต้านยาเสพติด
- ๑.๔ ส่งเสริม สนับสนุนงานสวัสดิการสังคมสงเคราะห์
- ๑.๕ การรักษาความสงบเรียบร้อย และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๑.๖ ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานบรรเทาสาธารณภัย จัดหาวัสดุครุภัณฑ์ และอุปกรณ์

ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ พัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้ประชาชน
- ๒.๒ การฝึกอบรมอาชีพให้กับประชาชน
- ๒.๓ ส่งเสริม สนับสนุนผลิตผลทางการเกษตรปลอดภัยจากสารพิษเพื่อบริโภค

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริการสาธารณะ

๓.๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ ท่าเทียบเรือและระบบบำบัดน้ำเสีย

- ๓.๒ พัฒนาระบบไฟฟ้า – ประปา
- ๓.๓ พัฒนาแหล่งน้ำ คู คลองและระบบชลประทานเพื่อการอุปโภค บริโภคการเกษตร และ อื่น ๆ

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- ๔.๑ พัฒนาและส่งเสริมระบบการศึกษา
- ๔.๒ การเพิ่มช่องทางการรับรู้ข่าวสาร
- ๔.๓ ส่งเสริม สนับสนุนการเผยแพร่คุณธรรมทางศาสนา และการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม และการท่องเที่ยว

- ๕.๑ สร้างจิตสำนึกและตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๕.๒ ส่งเสริม สนับสนุน ฝึกระวังและป้องกันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๕.๓ บำรุงรักษาแม่น้ำ คู คลอง แหล่งน้ำต่าง ๆ และการป้องกันน้ำท่วม
- ๕.๔ พัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

- ๖.๑ พัฒนาการจัดการที่ดีในองค์กร ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่นและส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตย
- ๖.๒ ปรับปรุงและพัฒนาบุคลากร
- ๖.๓ สนับสนุนการปฏิบัติงาน ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้และอาคารสถานที่

๒.๓ เป้าประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาส่งเสริมการจัดการด้านสาธารณสุข กีฬา นันทนาการ สวัสดิการสังคม/การสังคม สงเคราะห์และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๒. เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนให้เข้มแข็งมีศักยภาพในการพัฒนาอาชีพ ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น รวมทั้งการส่งเสริมการผลิตผลผลิตทางการเกษตรปลอดภัยจากสารเคมีเพื่อการบริโภค
๓. เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน รวมทั้งระบบการคมนาคมขนส่งให้มีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐานและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน เพื่อรองรับการขยายตัวของเมืองในอนาคตและเศรษฐกิจของชุมชน
๔. เพื่อพัฒนาการศึกษาให้มีประสิทธิภาพได้มาตรฐานและประชาชนมีศักยภาพในการเรียนรู้เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่น
๕. เพื่อทำนุบำรุงรักษาศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๖. เพื่อดูแลรักษาสมดุลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้มีคุณภาพ ส่งเสริมการท่องเที่ยวและประชาชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู ให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน
๗. เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานของท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วม และความร่วมมือของทุกภาคส่วนในการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๔ ค่าเป้าหมาย

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	ค่าเป้าหมาย
1. การพัฒนาด้านสังคม	1.เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพแข็งแรง 2.เพื่อช่วยเหลือประชาชนได้รับการสงเคราะห์และพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น 3.เพื่อให้เด็ก เยาวชน และประชาชนได้มีอุปกรณ์กีฬา เครื่องออกกำลังกายและห่างไกลยาเสพติด 4.เพื่อให้ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
2. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	1.ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาอาชีพฝึกอาชีพเพื่อนำไปสู่เศรษฐกิจชุมชนยั่งยืน 2.ส่งเสริมให้ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น 3.ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีความรู้และนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างถูกต้อง
3. การพัฒนาด้านการบริการสาธารณะ	1. เพื่อพัฒนาบำรุงรักษาเส้นทางคมนาคม ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และงานก่อสร้างต่าง ๆ ที่ได้มาตรฐาน 2.เพื่อปรับปรุงเส้นทางคมนาคมให้สามารถสัญจรไปมาได้สะดวก 3.เพื่อให้ทุกครัวเรือนมีไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึง 4.เพื่อติดตั้ง ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะให้ส่องสว่าง 5. เพื่อไม่ให้มีน้ำท่วมขังในฤดูฝน 6.เพื่อซ่อมแซม ปรับปรุง ระบบประปาหมู่บ้านให้มีประสิทธิภาพ และสะอาดเพียงพอต่อการอุปโภคบริโภค
4. การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	1.เพื่อให้เยาวชนมีการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประชาชนได้มีโอกาสได้เรียนรู้ตลอดชีวิต 2.ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ 3.เพื่อทำนุบำรุงรักษาศาสนาและสืบทอดศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นให้อยู่สืบไป
5. การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว	1.เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 2.เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล 3.เพื่อส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร
6. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	1.เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี 2.เพื่อพัฒนาระบบการบริหารที่ดีมีประสิทธิภาพตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๒.๕ กลยุทธ์

๑. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
๒. การส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น และการแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
๓. ส่งเสริมการสร้างรายได้ให้แก่ประชาชน
๔. ยกระดับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
๕. การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน
๖. การพัฒนากระบวนการจัดการที่ดีและการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๖ จุดยืนทางยุทธศาสตร์

๑. การพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่มีความเข้มแข็ง โดยได้รับบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นเพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชนและเศรษฐกิจ
๒. การพัฒนาระบบการศึกษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
๓. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคนและความเข้มแข็งของชุมชนในการพึ่งตนเอง
๔. การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและมลภาวะสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน
๕. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

๒.๗ แผนงาน

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป
๒. แผนงานการรักษาความสงบภายใน
๓. แผนงานการศึกษา
๔. แผนงานสาธารณสุข
๕. แผนงานสังคมสงเคราะห์
๖. แผนงานเคหะและชุมชน
๗. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
๘. แผนงานการศาสนาและวัฒนธรรมและนันทนาการ
๙. แผนงานเกษตร
๑๐. แผนงานการพาณิชย์
๑๑. แผนงานงบกลาง

ส่วนที่ ๓

ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน (Performance Indicators)

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ ได้กำหนดเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้นซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕) คือการประเมินผลในเชิงปริมาณ โดยใช้แบบการติดตามและประเมินผลแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน (Performance Indicators) ดังนี้

๑. ลักษณะของแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

เป็นเครื่องมือที่ใช้วัดผลการปฏิบัติงานหรือประเมินผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ ซึ่งสามารถแสดงผลการวัดหรือประเมินผลการวัดในรูปแบบข้อมูลเชิงปริมาณ เพื่อสะท้อนประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลในการพัฒนากิจกรรม โครงการ ตลอดจนกลยุทธ์/แผนงาน ซึ่งตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานจะเป็นการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (processes) ผลผลิต (output) และผลกระทบ (impact) อันจะช่วยในการวิเคราะห์การดำเนินงานที่เกิดขึ้น ตลอดจนใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการทำงานต่อไปเงื่อนไขสำคัญของตัวบ่งชี้การปฏิบัติก็คือ การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (key stakeholders) ในการกำหนดตัวบ่งชี้ เพราะจะเป็นการสร้างการมีส่วนร่วมกัน ตลอดจนการใช้ตัวบ่งชี้เหล่านั้นในการดำเนินการช่วยในการตัดสินใจได้ต่อไป การใช้ตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานจะเริ่มจากการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติและแนวทางการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในบางแผนงานอาจมีการกำหนดระบบเตือนภัยล่วงหน้า (early warning system) เพื่อให้ทราบข้อผิดพลาดจากการดำเนินการที่เกิดขึ้นว่าเป็นไปตามแนวทางที่ได้วางไว้หรือไม่ หรืออาจมีการประเมินแนวลึก (in - depth evaluation) เพื่อให้ทราบรายละเอียดของข้อมูลที่จำเป็น

๒. ความสำคัญของการใช้แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๒.๑ ทำให้ทราบได้ว่าสิ่งที่ได้ดำเนินการไปนั้น มีความก้าวหน้ามากน้อยเพียงใด สำเร็จหรือไม่สำเร็จเพราะเหตุใด ประชาชนที่มาขอรับบริการพอใจหรือไม่

๒.๒ สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ว่าอะไรจะเกิดขึ้น ต่อไปในอนาคตผู้ที่ควบคุมดูแลกิจกรรมเหล่านั้นจะหาวิธีการแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้นได้ทันต่อเหตุการณ์ หรือแม้ว่าเหตุการณ์จะสิ้นสุดแล้วก็ตาม ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ได้จะเป็นประโยชน์ในการวางแผนการปฏิบัติงานในอนาคต เพื่อให้การปฏิบัติงานต่อไปประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒.๓ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาวิธีการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดีขึ้น

๒.๔ เป็นเครื่องมือในการวัดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงาน และใช้เป็นเกณฑ์พิจารณาในการจัดสรรเงินรางวัล (Bonus) แก่ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการต่าง ๆ โดยคาดหวังว่าจะเป็นเครื่องมือกระตุ้นให้ข้าราชการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลตอบแทนที่เป็นธรรม

๓. วัตถุประสงค์ในการใช้แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

- ๓.๑ เพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพของการจัดทำแผนพัฒนา
- ๓.๒ เพื่อให้ทราบถึงผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ
- ๓.๓ เพื่อให้ทราบถึงผลกระทบของการดำเนินโครงการ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงานตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

- ๔.๑ กำหนดตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน
- ๔.๒ กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้
- ๔.๓ ดำเนินการประเมินตามตัวบ่งชี้
- ๔.๔ สรุปผลการประเมินตามตัวบ่งชี้



๔.๑ การกำหนดตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ดังนี้

(๑) แผนยุทธศาสตร์การพัฒน (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์ (๕ คะแนน)

(๒) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น (๕ คะแนน)

(๓) การนำแผนไปปฏิบัติ

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การดำเนินโครงการ (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ (๕ คะแนน)

๔.๒ กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ดังนี้

คะแนน ๓๐ คะแนน = ดีมาก

คะแนน ๒๕ ขึ้นไป = พอใช้

ต่ำกว่า ๒๐ = ต้องปรับปรุง

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน (๑๐ ขั้นตอน) ได้ ๕ คะแนน
- มีการดำเนินการ ๘ - ๙ ขั้นตอน ได้ ๔ คะแนน
- มีการดำเนินการ ๖ - ๗ ขั้นตอน ได้ ๓ คะแนน
- มีการดำเนินการไม่ถึง ๖ ขั้นตอน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์		คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๕
ลำดับที่	การดำเนินการ	มีการดำเนินการ (ใส่เครื่องหมาย ✓)
๑	คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหาความต้องการ ประเด็นการพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนามาจากหน่วยงานต่าง ๆ และข้อมูลในแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓
๒	คณะกรรมการมีการกำหนดแนวทางการพัฒนา	✓
๓	คณะกรรมการได้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนามาจากหน่วยงานต่าง ๆ และข้อมูลในแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓
๔	มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์	✓
๕	มีการเสนอโครงการจากที่ประชาคมท้องถิ่น	✓
๖	มีการพิจารณาแผนชุมชนที่เกินศักยภาพมาบรรจุในแผนยุทธศาสตร์	✓
๗	มีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ	✓
๘	มีการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนในการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์	✓
๙	มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์	✓
๑๐	ผู้บริหารประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาได้ทันภายในเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒	✓
มีการดำเนินการครบ ๑๐ ขั้นตอน		

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาการจัดทำแผน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ประเด็นการพิจารณา ๑๐๐ คะแนน ได้ ๕ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๙๐ - ๙๙ คะแนน ได้ ๔ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๘๐ - ๘๙ คะแนน ได้ ๓ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณาต่ำกว่า ๘๐ คะแนน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์			คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๔
แผนพัฒนา	การติดตามและประเมิน	คะแนนประเมิน	คะแนนที่ได้
แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)	การประเมินคุณภาพ ของแผน	๙๖ คะแนน	๔

รายละเอียดผลการประเมินคุณภาพของแผน
แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐	๒๐
๒. การวิเคราะห์สภาพการณ์และศักยภาพ	๒๐	๑๘
๓. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๐	๕๘
๓.๑ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๑๐)	(๙)
๓.๒ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	(๑๐)	(๑๐)
๓.๓ ยุทธศาสตร์จังหวัด	(๑๐)	(๑๐)
๓.๔ วิสัยทัศน์	(๕)	(๕)
๓.๕ กลยุทธ์	(๕)	(๕)
๓.๖ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	(๕)	(๕)
๓.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์	(๕)	(๔)
๓.๘ แผนงาน	(๕)	(๕)
๓.๙ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	(๕)	(๕)
รวม	๑๐๐	๙๖

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน (๑๐ ขั้นตอน) ได้ ๕ คะแนน
- มีการดำเนินการ ๘ - ๙ ขั้นตอน ได้ ๔ คะแนน
- มีการดำเนินการ ๖ - ๗ ขั้นตอน ได้ ๓ คะแนน
- มีการดำเนินการไม่ถึง ๖ ขั้นตอน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๔
ลำดับที่	การดำเนินการ	มีการดำเนินการ (ใส่เครื่องหมาย ✓)
๑	กำหนดสัดส่วนในการจัดประชุมประชาคมตามหนังสือ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสาน แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓
๒	มีผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่นมากกว่าร้อยละ ๖๐ ของสัดส่วน	✓
๓	มีการกำหนดประเด็นหลักการพัฒนา กรอบยุทธศาสตร์และแนวทางการ พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดรวมทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย	✓
๔	มีการทบทวนแผนพัฒนา	✓
๕	มีการเสนอโครงการจากที่ประชาคมท้องถิ่น	✓
๖	มีการพิจารณาแผนชุมชนที่เกี่วกันภัยภาพมาบรรจุในแผนพัฒนา	✓
๗	มีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ	✓
๘	มีการดำเนินการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนในการจัดทำร่างแผนพัฒนา	✓
๙	มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาาร่างแผนพัฒนา	✓
๑๐	ผู้บริหารประกาศใช้แผนพัฒนาได้ทันภายในเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒	✓
มีการดำเนินการ ๙ ขั้นตอน		

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาการจัดทำแผน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ประเด็นการพิจารณา ๑๐๐ คะแนน ได้ ๕ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๙๐ - ๙๙ คะแนน ได้ ๔ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๘๐ - ๘๙ คะแนน ได้ ๓ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณาต่ำกว่า ๘๐ คะแนน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น			คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๔
แผนพัฒนา	การติดตามและประเมิน	คะแนนประเมิน	คะแนนที่ได้
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)	การติดตามและประเมินผล โครงการสำหรับแผนพัฒนา เพื่อความสอดคล้องของ ยุทธศาสตร์และโครงการ	๙๘ คะแนน	๔

รายละเอียดผลการประเมินคุณภาพของแผน
แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐	๘
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๑๐
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๗
๔. แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๐	๙
๕. โครงการพัฒนาประกอบด้วย	๖๐	๖๐
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	(๕)	(๕)
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	(๕)	(๕)
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	(๕)	(๕)
๕.๔ โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	(๕)	(๕)
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	(๕)	(๕)
๕.๖ โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐	(๕)	(๕)
๕.๗ โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	(๕)	(๕)
๕.๘ โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลักประชารัฐ	(๕)	(๕)
๕.๙ งบประมาณมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	(๕)	(๕)
๕.๑๐ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	(๕)	(๕)
๕.๑๑ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	(๕)	(๕)
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	(๕)	(๕)
รวม	๑๐๐	๙๔

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การดำเนินโครงการ

เกณฑ์การประเมิน : การดำเนินโครงการ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๕๐ ได้ ๕ คะแนน
- ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๔๐ ได้ ๔ คะแนน
- ดำเนินการได้ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป ได้ ๓ คะแนน
- ดำเนินการได้ต่ำกว่าร้อยละ ๓๐ ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การดำเนินโครงการ			คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๐
การดำเนินการ	จำนวน โครงการ	ร้อยละ	คะแนน
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)	๑๙๐	-	-
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๘๖	๔๕.๒๖	-
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๘๖	๔๕.๒๖	-
การดำเนินงานจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๔๒	๒๒.๑๐	๐

หมายเหตุ : คำนวณร้อยละจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ

เกณฑ์การประเมิน : ผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ไม่มีผลกระทบ ได้ ๕ คะแนน
- มีผลกระทบ ๑ โครงการ ได้ ๔ คะแนน
- มีผลกระทบ ๒ - ๓ โครงการ ได้ ๓ คะแนน
- มีผลกระทบมากกว่า ๓ โครงการ ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๖ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ			คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๕
โครงการที่ดำเนินการ	จำนวน โครงการ	ผลกระทบ	
โครงการที่ดำเนินการ (ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕)	๔๒	ไม่มีผลกระทบ	๕

๔.๔ สรุปผลการประเมินตัวบ่งชี้

ลำดับที่	ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	๕	๕
๒	คุณภาพแผนยุทธศาสตร์	๕	๔
๓	ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๕	๔
๔	คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น	๕	๔
๕	การดำเนินโครงการ	๕	๐
๖	ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ	๕	๕
รวมคะแนน		๓๐	๒๒

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ บรรลุเป้าหมายที่กำหนดเอาไว้ในแผนพัฒนา จึงเห็นควรผู้บริหารเร่งรัดการดำเนินโครงการ เนื่องจากในปีงบประมาณ องค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำสามารถดำเนินโครงการได้เพียงร้อยละ ๒๒.๑๐ ทำให้สิ้นปีงบประมาณ องค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และอาจทำให้ประชาชนไม่พึงพอใจในการดำเนินงาน เพราะไม่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ตามความต้องการสูงสุดของประชาชน

แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานรายการ
(การติดตามและประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

ชื่อโครงการ :

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ชื่อ-สกุลตำแหน่ง

สังกัด : สำนัก/กอง

คำอธิบาย : ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เลือก

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวบ่งชี้)	ใช่	ไม่ใช่
๑	เป็นโครงการที่ประชาคมท้องถิ่นเสนอ หรือเห็นชอบ หรือจากแผนชุมชน หรือจากแผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) ที่เกินศักยภาพของชุมชน		
๒	เป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนา		
๓	สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล		
๔	ได้ดำเนินโครงการ		
๕	ดำเนินโครงการตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงาน		
๖	งบประมาณเพียงพอในการดำเนินโครงการ		
๗	กลุ่มเป้าหมายร้อยละ ๕๐ ขึ้นได้รับประโยชน์		
๘	การเบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป		
๙	มีผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ โปรดระบุผลกระทบ		
๑๐	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป		

ส่วนที่ ๔

ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบ ๑ - ๓/๑
(แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น)
และการติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนา

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ ได้กำหนดเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕) คือการประเมินผลในเชิงปริมาณ โดยใช้แบบติดตามและประเมินผลแบบ ๑ - ๓/๑ (แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น) และการติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนาโดยมีรายละเอียดในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

การติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณตามแบบ ๑ - ๓/๑
(แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น)

แบบที่ ๑ การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบที่ ๑ เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกๆ ครั้ง หลังจากที้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ.....

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
๑.๑ มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๒ มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๓ มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๑.๔ มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๕ มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๖ มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นร่วมกับประชาคมท้องถิ่น และร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
๒.๑ มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๒.๒ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๒.๓ มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒.๔ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๒.๕ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๒.๖ มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๒.๗ มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓	
๒.๘ มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๒.๙ มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๒.๑๐ มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๒.๑๑ มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๒.๑๓ มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

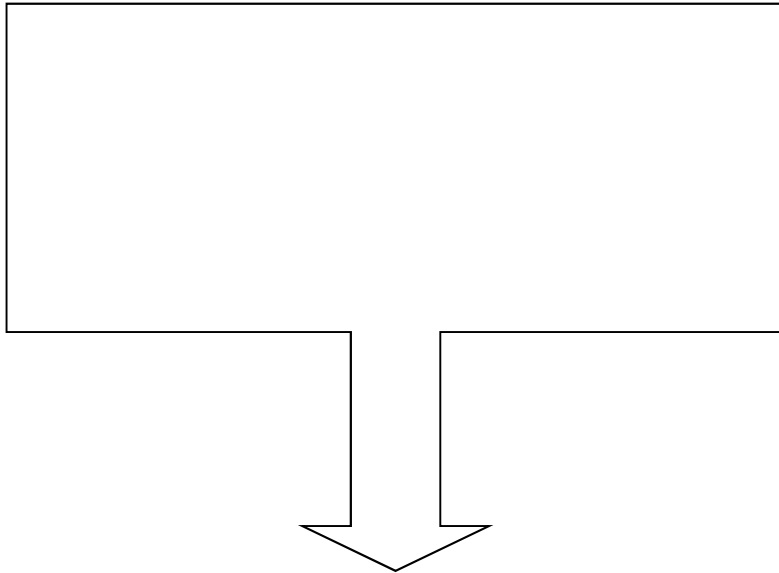
คำชี้แจง : แบบที่ ๒ แบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ

๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕)

ส่วนที่ ๒ ผลการติดตามผลดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนา



แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรการบริหารส่วนตำบลบางระกำ
๒. รายงานผลการดำเนินงานไตรมาสที่
- () ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม) () ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม)
- () ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน) () ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน)

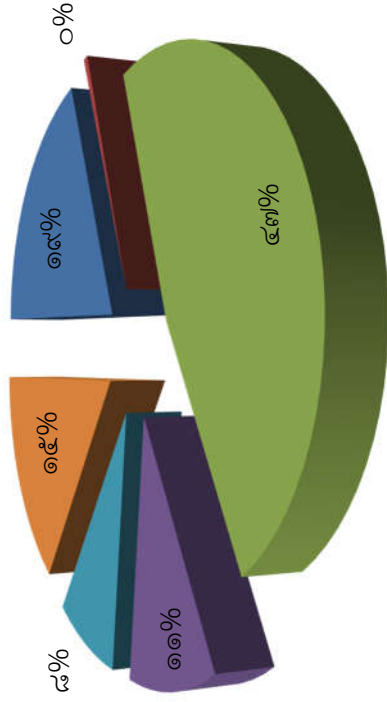
ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓. จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (มาจาก e-Plan)

ยุทธศาสตร์	๒๕๖๑		๒๕๖๒		๒๕๖๓		๒๕๖๔		๒๕๖๕	
	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ
การพัฒนาด้านสังคม	๓๑	๙,๖๒๙,๒๐๐.๐๐	๓๔	๑๐,๔๒๙,๒๐๐.๐๐	๓๕	๑๓,๗๖๕,๔๐๐.๐๐	๓๖	๑๕,๑๖๕,๔๐๐.๐๐	๓๖	๑๔,๗๖๕,๔๐๐.๐๐
การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๑	๖๐,๐๐๐.๐๐	๑	๖๐,๐๐๐.๐๐	๒	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	๑	๖๐,๐๐๐.๐๐	๑	๖๐,๐๐๐.๐๐
การพัฒนาด้านบริการสาธารณะ	๔๘	๖๙,๖๓๖,๑๔๒.๐๐	๗๙	๑๒๓,๕๘๗,๒๐๐.๐๐	๑๐๔	๑๔๘,๔๕๕,๒๐๐.๐๐	๑๒๑	๒๓๕,๘๖๖,๒๐๐.๐๐	๘๙	๒๖๑,๙๘๙,๒๐๐.๐๐
การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑๙	๒,๓๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๙	๒,๙๔๔,๐๐๐.๐๐	๒๓	๓,๒๘๙,๗๐๐.๐๐	๒๑	๒,๘๑๔,๐๐๐.๐๐	๒๐	๒,๗๑๔,๐๐๐.๐๐
การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม และการท่องเที่ยว	๑๒	๑,๖๙๐,๐๐๐.๐๐	๑๓	๕,๗๙๐,๐๐๐.๐๐	๑๔	๓,๐๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๖	๗,๒๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๕	๖,๖๑๐,๐๐๐.๐๐
การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	๓๐	๗,๓๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๗	๕,๗๗๕,๐๐๐.๐๐	๓๑	๘,๗๘๕,๐๐๐.๐๐	๓๒	๑๖,๔๘๕,๐๐๐.๐๐	๒๙	๑๒,๘๓๕,๐๐๐.๐๐
รวม	๑๔๑	๙๐,๖๕๐,๓๔๒.๐๐	๑๗๓	๑๔๘,๕๘๕,๔๐๐.๐๐	๒๐๙	๑๗๗,๖๙๘,๓๐๐.๐๐	๒๒๒	๒๗๗,๖๕๐,๖๐๐.๐๐	๑๙๐	๒๙๘,๙๗๓,๖๐๐.๐๐

กราฟแสดงจำนวนโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (เฉพาะปี ๒๕๖๕)

- ๑. การพัฒนาด้านสังคม
- ๒. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
- ๓. การพัฒนาด้านการบริการสาธารณะ
- ๔. การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ๕. การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว
- ๖. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี



๓. จำนวนโครงการและงบประมาณตามยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ทุกโครงการสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด จึงสามารถยกข้อ ๓ มาได้)

ยุทธศาสตร์	๒๕๖๑		๒๕๖๒		๒๕๖๓		๒๕๖๔		๒๕๖๕	
	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ
การพัฒนาด้านสังคม	๓๑	๙,๖๒๙,๒๐๐.๐๐	๓๔	๑๐,๔๒๙,๒๐๐.๐๐	๓๕	๑๓,๗๖๕,๔๐๐.๐๐	๓๖	๑๕,๑๖๕,๔๐๐.๐๐	๓๖	๑๔,๗๖๕,๔๐๐.๐๐
การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๑	๖๐,๐๐๐.๐๐	๑	๖๐,๐๐๐.๐๐	๒	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	๑	๖๐,๐๐๐.๐๐	๑	๖๐,๐๐๐.๐๐
การพัฒนาด้านการบริการสาธารณะ	๔๘	๖๙,๖๓๖,๑๔๒.๐๐	๓๙	๑๑๓,๔๕๗,๒๐๐.๐๐	๑๐๔	๑๔๘,๔๕๘,๒๐๐.๐๐	๑๒๑	๒๓๕,๘๖๖,๒๐๐.๐๐	๘๙	๒๖๑,๙๘๙,๒๐๐.๐๐
การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑๙	๒,๓๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๙	๒,๙๙๔,๐๐๐.๐๐	๒๓	๓,๒๘๙,๗๐๐.๐๐	๒๑	๒,๘๑๔,๐๐๐.๐๐	๒๐	๒,๗๑๔,๐๐๐.๐๐
การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว	๑๒	๑,๖๙๐,๐๐๐.๐๐	๑๓	๕,๗๙๐,๐๐๐.๐๐	๑๔	๓,๐๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๖	๗,๒๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๕	๖,๖๑๐,๐๐๐.๐๐
การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	๓๐	๗,๓๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๗	๕,๗๗๕,๐๐๐.๐๐	๓๑	๘,๗๘๕,๐๐๐.๐๐	๓๒	๑๖,๔๘๕,๐๐๐.๐๐	๒๙	๑๒,๘๓๕,๐๐๐.๐๐
รวม	๑๔๑	๙๐,๖๕๐,๓๔๒.๐๐	๑๗๓	๑๔๘,๕๕๘,๔๐๐.๐๐	๒๐๙	๑๓๗,๖๙๘,๓๐๐.๐๐	๒๒๗	๒๓๗,๖๕๐,๖๐๐.๐๐	๑๙๐	๒๓๘,๙๗๓,๖๐๐.๐๐

๕. จำนวนโครงการ/งบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (เฉพาะปี ๒๕๖๕) และโครงการ/งบประมาณที่ดำเนินการตามข้อบัญญัติในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

โครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (เฉพาะปี ๒๕๖๕)	จำนวนโครงการ	จำนวนงบประมาณ	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	จำนวนโครงการ	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ	
						จำนวนโครงการ	จำนวนงบประมาณ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม	๓๖	๑๔,๗๖๕,๔๐๐.๐๐	๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม	๒๗	๑๐,๕๐๔,๒๐๐.๐๐	๗๕.๐๐	๗๑.๑๔
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๑	๖๐,๐๐๐.๐๐	๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๑	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๓๓.๓๓
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริการสาธารณะ	๘๙	๒๖๑,๙๘๙,๒๐๐.๐๐	๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริการสาธารณะ	๑๐	๑,๐๗๒,๓๖๘.๐๐	๑๑.๒๔	๐.๔๑
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒๐	๒,๗๑๔,๐๐๐.๐๐	๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑๖	๓,๐๖๐,๓๓๐.๐๐	๘๐.๐๐	๑๑๒.๗๖
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว	๑๕	๖,๖๑๐,๐๐๐.๐๐	๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว	๙	๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๐.๐๐	๒๗.๒๓
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	๒๙	๑๒,๘๓๕,๐๐๐.๐๐	๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	๒๓	๒,๒๔๐,๕๖๖.๐๐	๗๙.๓๑	๑๗.๔๖
รวม	๑๙๐	๒๙๘,๙๗๓,๖๐๐.๐๐		๘๖	๑๘,๖๙๗,๕๖๔.๐๐	๕๕.๒๖	๖.๒๕

๖. การเบิกจ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๕ (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์	งบประมาณ		เงินสะสม		รวม	
	จำนวนเงิน เบิกจ่าย	ร้อยละ	จำนวนเงิน เบิกจ่าย	ร้อยละ	จำนวนเงิน เบิกจ่าย	ร้อยละ
๑. การพัฒนาด้านสังคม	๘,๐๔๓,๗๔๔.๐๐	๖๙.๑๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๐๔๓,๗๔๔.๐๐	๖๙.๑๐
๒. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๓. การพัฒนาด้านบริการสาธารณสุข	๗๐๗,๗๗๕.๐๐	๖.๐๘	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๐๗,๗๗๕.๐๐	๖.๐๘
๔. การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑,๑๙๘,๓๖๖.๒๔	๑๐.๒๙	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๑๙๘,๓๖๖.๒๔	๑๐.๒๙
๕. การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม และการท่องเที่ยว	๑,๐๙๑,๕๐๗.๓๙	๙.๓๘	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๙๑,๕๐๗.๓๙	๙.๓๘
๖. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	๕๙๙,๓๕๑.๐๐	๕.๑๕	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๙๙,๓๕๑.๐๐	๕.๑๕
รวม	๑๑,๖๔๐,๗๔๓.๖๓	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑,๖๔๐,๗๔๓.๖๓	๑๐๐.๐๐

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๓. โครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (งบกลาง) ประจำปี ๒๕๖๕

โครงการ	ผลการดำเนินงาน		งบประมาณ	
	ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ในระหว่าง ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่เบิกจ่ายไป
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายเลียบบึงฝั่ง ตะวันออก หมู่ที่ ๑ ตำบลบางระกำ อำเภอนครชัยศรี จังหวัด นครปฐม กว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑๘๙ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ตารางเมตร	✓	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	๔๙๘,๙๐๐.๐๐	
รวม			๔๙๘,๙๐๐.๐๐	-

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๑ เป็นแบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ และมีกำหนดระยะเวลาในการรายงานปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรบริหารส่วนตำบลบางระกำ
๒. วัน/เดือน/ปีที่รายงาน

ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์ และโครงการในปี ๒๕๖๕

๓. ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน และจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	
	จำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน	จำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม	๓๖	๑๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๑	๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริการสาธารณะ	๘๙	๔
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๒๐	๑๑
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม และการท่องเที่ยว	๑๕	๓
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	๒๙	๑๔

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินการ

๔. ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

ประเด็น		พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑)	มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม		√	
๒)	มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม		√	
๓)	มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม		√	
๔)	มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ		√	
๕)	มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม		√	
๖)	การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด		√	
๗)	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น		√	
๘)	มีการแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน		√	
๙)	ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม		√	
ภาพรวม			√	

๕. ผลการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม

๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น		คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑)	มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๗.๒๒
๒)	มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๖.๘๘
๓)	มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๖.๙๐
๔)	มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๖.๙๓
๕)	มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๖.๖๔
๖)	การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๖.๙๖
๗)	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๖.๙๘
๘)	ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๗.๐๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น		คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑)	มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๗.๒๑
๒)	มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๖.๙๗
๓)	มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๖.๙๓
๔)	มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๖.๘๓
๕)	มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๖.๕๕
๖)	การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๖.๙๗
๗)	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๗.๐๐
๘)	ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๗.๑๔

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านการบริการสาธารณะ

๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น		คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑)	มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๘.๑๓
๒)	มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๘.๐๐
๓)	มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๘.๒๓
๔)	มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๘.๒๑
๕)	มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๑๗
๖)	การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘.๐๐
๗)	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๗.๙๘
๘)	ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๑๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น		คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑)	มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๙.๙๖
๒)	มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๙.๙๖
๓)	มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๙.๙๖
๔)	มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๙.๙๖
๕)	มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๙.๙๖
๖)	การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๙.๙๖
๗)	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๙.๙๖
๘)	ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๑๐.๐๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว

๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น		คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑)	มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๘.๑๑
๒)	มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๗.๘๕
๓)	มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๗.๘๙
๔)	มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๗.๙๖
๕)	มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๗.๙๑
๖)	การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘.๐๐
๗)	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๘.๐๔
๘)	ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๐๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการที่ดี

๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น		คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑)	มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๗.๘๕
๒)	มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๗.๖๘
๓)	มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๗.๗๕
๔)	มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๗.๘๓
๕)	มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๑๑
๖)	การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘.๑๕
๗)	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๘.๐๐
๘)	ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๐๒

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดหลักธรรมาภิบาลและปรับระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัยสามารถตอบสนองความต้องการประชาชน เพื่อให้การดำเนินงานมุ่งสู่เป้าหมายดังกล่าว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ริเริ่มโครงการระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ซึ่งเป็นระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ภายใต้แนวคิดการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนและติดตามประเมินผลการบริหารงาน ทั้งนี้ ได้มีการดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่องถึงปัจจุบัน

เพื่อให้ตามติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕) เป็นไปด้วยความถูกต้องและบรรลุเป้าหมายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและข้อสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ จึงได้ดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในระบบ e-plan และได้นำข้อมูลในระบบ e-plan ดังกล่าวมาใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนครั้งนี้ รายละเอียดตามรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน e-plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๕)
(www.dla.go.th)

การจัดทำงบประมาณ

ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณ โดยมิได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณ จำนวน ๘๖ โครงการ งบประมาณ ๑๘,๖๙๗,๔๖๔ บาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต
๑. การพัฒนาด้านสังคม	โครงการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุทางถนน	๒๐,๐๐๐.๐๐	สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อเตรียมความพร้อมในการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้รถ ใช้ถนนในช่วงเทศกาลต่างๆ (สงกรานต์, ปีใหม่)	ภายในเขตตำบล (ตลอดปี)
๒. การพัฒนาด้านสังคม	โครงการติดตั้งและปรับปรุงซ่อมแซมกล้องวงจรปิด ภายในตำบล	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อป้องกันและลดปัญหาเกี่ยวกับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	ภายในเขตตำบล
๓. การพัฒนาด้านสังคม	โครงการจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ	๒๐,๐๐๐.๐๐	สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อส่งเสริม สนับสนุนจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติสนองนโยบายของรัฐบาล	๑ ครั้ง/ปีได้ก่ในเขตเทศบาล
๔. การพัฒนาด้านสังคม	ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ เกี่ยวกับงานสาธารณสุข (โครงการโรคเอดส์)	๑๐,๐๐๐.๐๐	สำนัก/กองสาธารณสุข, กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต, กองการแพทย์	เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขเกี่ยวกับการสร้างเสริมสุขภาพ	โครงการโรคเอดส์
๕. การพัฒนาด้านสังคม	ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ เกี่ยวกับงานสาธารณสุข (โครงการพัฒนาศักยภาพ อสม.)	๑๐,๐๐๐.๐๐	สำนัก/กองสาธารณสุข, กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต, กองการแพทย์	เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขเกี่ยวกับการสร้างเสริมสุขภาพ	โครงการพัฒนาศักยภาพ อสม.
๖. การพัฒนาด้านสังคม	ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ เกี่ยวกับงานสาธารณสุข (โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมพิษสุนัขบ้า)	๖๐,๐๐๐.๐๐	สำนัก/กองสาธารณสุข, กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต, กองการแพทย์	เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขเกี่ยวกับการสร้างเสริมสุขภาพ	โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมพิษสุนัขบ้า
๗. การพัฒนาด้านสังคม	ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ เกี่ยวกับงานสาธารณสุข	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	สำนัก/กองสาธารณสุข, กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต, กองการแพทย์	เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขเกี่ยวกับการสร้างเสริมสุขภาพ	โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต
	(โครงการรณรงค์และป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก)				
๘. การพัฒนาด้านสังคม	ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับงานสาธารณสุข (โครงการรณรงค์ป้องกันโรคติดต่อและไม่ติดต่อ)	๒๐,๐๐๐.๐๐	สำนัก/กองสาธารณสุข, กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต, กองการแพทย์	เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขเกี่ยวกับการสร้างเสริมสุขภาพ	โครงการรณรงค์ป้องกันโรคติดต่อและไม่ติดต่อ
๙. การพัฒนาด้านสังคม	จัดท้าวัดขึ้นป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	๕๐,๐๐๐.๐๐	สำนัก/กองสาธารณสุข, กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต, กองการแพทย์	เพื่อป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ของประชากรสุนัขและแมวภายในตำบล	จัดท้าวัดขึ้นป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า สำหรับประชากรสุนัขและแมวภายในตำบล
๑๐. การพัฒนาด้านสังคม	โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์ และขึ้นทะเบียนสัตว์ ปล่อยโรค คน ปล่อยภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	๖,๐๐๐.๐๐	สำนัก/กองสาธารณสุข, กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต, กองการแพทย์	เพื่อป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ของประชากรสุนัขและแมวภายในตำบล	สำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ (หมาและแมว) ภายในพื้นที่ ปีละ ๒ ครั้ง
๑๑. การพัฒนาด้านสังคม	สนับสนุนการพัฒนาสาธารณสุขมูลฐาน	๖๐,๐๐๐.๐๐	สำนัก/กองสาธารณสุข, กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต, กองการแพทย์	เพื่อสนับสนุนการพัฒนาสาธารณสุขมูลฐานในเขต อบต.	ส่งเสริมการพัฒนาสาธารณสุขมูลฐานของ หมู่ที่ ๑ - ๔
๑๒. การพัฒนาด้านสังคม	โครงการป้องกันและควบคุมโรคระบาด โรคไข้เลือดออก	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	สำนัก/กองสาธารณสุข, กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต, กองการแพทย์	เพื่อลดอัตราการป่วยด้วยโรคไข้เลือดออกและลดการระบาดของโรคไข้เลือดออก	ประชาชนในพื้นที่ตำบลบางระกำ
๑๓. การพัฒนาด้านสังคม	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหากลุ่มโรคระบาดหรือภัยพิบัติฉุกเฉินในพื้นที่	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	สำนัก/กองสาธารณสุข, กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต, กองการแพทย์	เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหากลุ่มโรคระบาดหรือภัยพิบัติในพื้นที่	ประชาชนในพื้นที่ตำบลบางระกำ

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต
๑๔. การพัฒนาด้านสังคม	โครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๘๐,๐๐๐.๐๐	สำนัก/กองสาธารณสุข, กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต, กองการแพทย์	เพื่อสนับสนุนการจัดโครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข เช่น โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์, โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวอานันทมหิดลในพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว, โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ฯลฯ	อุทหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในพื้นที่ตำบลบางระกำ
๑๕. การพัฒนาด้านสังคม	โครงการสัมมนา ศึกษาดูงานของชมรมผู้สูงอายุ	๘๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อสร้างความเข้มแข็งของผู้สูงอายุ	ผู้สูงอายุในตำบลบางระกำ
๑๖. การพัฒนาด้านสังคม	ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการเกี่ยวกับการณ์รณรงค์ แก้ไข ป้องกันและต่อต้านยาเสพติด	๑๐,๐๐๐.๐๐	สำนัก/กองสาธารณสุข, กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต, กองการแพทย์	เพื่อสนับสนุนการป้องกันปัญหาเกี่ยวกับยาเสพติด	ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการเกี่ยวกับการณ์รณรงค์ ป้องกันและต่อต้านยาเสพติด
๑๗. การพัฒนาด้านสังคม	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนเกี่ยวกับสถานเด็กและเยาวชน	๕,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนได้รับการพัฒนารอบด้าน	จัดกิจกรรมการพัฒนาให้เด็กและเยาวชน
๑๘. การพัฒนาด้านสังคม	โครงการจัดหาอุปกรณ์กีฬา	๒๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อเพิ่มอุปกรณ์กีฬาในการแข่งขันกีฬาและออกกำลังกาย	จัดหาวัสดุอุปกรณ์กีฬาวัสดุอุปกรณ์กีฬาต่าง ๆ ให้กับสถานศึกษาและเยาวชนในพื้นที่ตำบลลำนกึ๋นกีฬาต่าง ๆ ให้กับสถานศึกษาและเยาวชน
๑๙. การพัฒนาด้านสังคม	ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการแข่งขันกีฬา	๑๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อส่งเสริมการออกกำลังกาย การมีส่วนร่วม การป้องกันยาเสพติดและการสานสัมพันธ์ในตำบล	หน่วยงานภาคเอกชน ภาครัฐ และประชาชนในตำบลบางระกำและใกล้เคียง

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต
๒๐. การพัฒนาด้านสังคม	โครงการจัดซื้อหรือซ่อมแซมเครื่องออกกำลังกาย	๕๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อส่งเสริมการออกกำลังกาย	ประชาชนในตำบลบางระกำและใกล้เคียง
๒๑. การพัฒนาด้านสังคม	อุดหนุนระบบหลักประกันสุขภาพของ อบต.	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดการสาธารณสุขเกี่ยวกับการสร้างเสริมสุขภาพ	ส่งเสริมการจัดระบบหลักประกันสุขภาพของตำบลบางระกำ
๒๒. การพัฒนาด้านสังคม	ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมสวัสดิการชุมชนตำบลบางระกำ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนสวัสดิการชุมชนตำบลบางระกำ	ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของสวัสดิการชุมชนตำบลบางระกำ
๒๓. การพัฒนาด้านสังคม	โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๗,๔๔๑,๒๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพแก่ผู้สูงอายุในเขตพื้นที่	จ่ายเงินเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพ
๒๔. การพัฒนาด้านสังคม	สงเคราะห์เบี้ยยังชีพความพิการ	๑,๒๒๒,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อจ่ายเป็นสวัสดิการสงเคราะห์ช่วยเหลือผู้พิการ	จ่ายเบี้ยยังชีพให้กับผู้พิการ
๒๕. การพัฒนาด้านสังคม	สงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๓๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพแก่ผู้ป่วยเอดส์ในเขตพื้นที่	จ่ายเงินเบี้ยยังชีพให้กับผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพ
๒๖. การพัฒนาด้านสังคม	โครงการฝึกอบรบชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ให้ความรู้ความเข้าใจในการจัดการสาธารณภัยเบื้องต้น	ผู้เข้ารับการอบรม/ผู้สังเกตการณ์

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต
๒๗. การพัฒนาด้านสังคม	โครงการจัดตั้งศูนย์กักกันผู้ป่วยโควิด ๑๙ (COVID-๑๙)	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	สำนัก/กองสาธารณสุข, กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต, กองการแพทย์	เพื่อเป็นโรงพยาบาลสนามชุมชนฯ	ประชาชนในพื้นที่ตำบลบางระกำ
๒๘. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	โครงการอบรมและส่งเสริมกิจกรรมกลุ่มสตรี กลุ่มแม่บ้าน	๒๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อให้ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นและมีอาชีพ	ฝึกอบรมส่งเสริมด้านอาชีพที่ประชาชนสนใจ
๒๙. การพัฒนาด้านบริการสาธารณะ	โครงการลงหินคลุกสายลำทำห้วย - ชอยมุ้ง หมู่ที่ ๒	๓๑๑,๐๐๐.๐๐	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง, กองโยธา, กองประปา	พัฒนาเส้นทางสัญจรไปมาและการขนส่ง ผลผลิตทางการเกษตรเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว	กว้าง ๓.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑,๐๕๓ เมตร
๓๐. การพัฒนาด้านบริการสาธารณะ	ซ่อมแซมถนนสายคลองขุดใหม่ (โรงเจ) หมู่ที่ ๓	๒๐,๖๐๐.๐๐	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง, กองโยธา, กองประปา	พัฒนาเส้นทางสัญจรไปมาและการขนส่ง ผลผลิตทางการเกษตรเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว	กว้าง ๓.๕๐ เมตร ระยะทาง ๕๐๐ เมตร
๓๑. การพัฒนาด้านบริการสาธารณะ	โครงการลงหินคลุกซ่อมแซมถนนชอยหอมช่วงทรัพย์สิน หมู่ที่ ๒	๔๓,๐๐๐.๐๐	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง, กองโยธา, กองประปา	พัฒนาเส้นทางสัญจรไปมาและการขนส่ง ผลผลิตทางการเกษตรเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว	กว้าง ๓.๐๐ เมตร ระยะทาง ๒๙๐ เมตร
๓๒. การพัฒนาด้านบริการสาธารณะ	โครงการลงหินคลุกซ่อมแซมถนนสายกลางบางราโท หมู่ที่ ๒	๒๒๙,๐๐๐.๐๐	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง, กองโยธา, กองประปา	พัฒนาเส้นทางสัญจรไปมาและการขนส่ง ผลผลิตทางการเกษตรเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว	กว้าง ๓.๕๐ เมตร ระยะทาง ๖๗๐ เมตร
๓๓. การพัฒนาด้านบริการสาธารณะ	โครงการกำจัดวัชพืชในแหล่งน้ำคู คลอง ในพื้นที่ตำบลบางระกำ	๒๐๕,๐๐๐.๐๐	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง, กองโยธา, กองประปา	กำจัดวัชพืชในแหล่งน้ำ คู คลอง เพื่อให้ระบบชลประทาน สำหรับการอุปโภค บริโภค และการเกษตร สะดวก	กำจัดวัชพืชในแหล่งน้ำ คู คลอง ในพื้นที่ตำบลบางระกำ
๓๔. การพัฒนาด้านบริการสาธารณะ	โครงการเจาะบ่อบาดล หมู่ที่ ๒ (นายสง่า แสงสร้อย)	๑๑,๕๐๐.๐๐	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง, กองโยธา, กองประปา	เพื่อให้ประชาชนมีน้ำกินน้ำใช้ที่สะอาดในภาวอุปโภค บริโภค	โครงการเจาะบ่อบาดล หมู่ที่ ๒ (นายสง่า แสงสร้อย)

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต
๓๔. การพัฒนาด้านบริการสาธารณะ	โครงการปรับปรุง/ซ่อมแซมเหมืองถึงประปา ภายในตำบล	๑๘๕,๐๐๐.๐๐	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง, กองโยธา, กองประปา	เพื่อให้ประชาชนมีน้ำกินน้ำใช้ที่สะอาดในภาค อุบลราชธานี	ปรับปรุง/ซ่อมแซมเหมืองถึงประปา ภายในตำบล ตลอดปี
๓๖. การพัฒนาด้านบริการสาธารณะ	จุดเจาะบ่อบาดาล ม.๓ หอถึงโรงเจ	๓๓,๖๓๔.๐๐	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง, กองโยธา, กองประปา	เพื่อให้ประชาชนมีน้ำกินน้ำใช้ที่สะอาดในภาค อุบลราชธานี	จุดเจาะบ่อบาดาล ม.๓ หอถึงโรงเจ
๓๗. การพัฒนาด้านบริการสาธารณะ	โครงการเจาะบ่อบาดาล บริเวณหอถึงประปาโรงเจ หมู่ที่ ๓	๓๓,๖๓๔.๐๐	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง, กองโยธา, กองประปา	เพื่อให้ประชาชนมีน้ำกินน้ำใช้ที่สะอาดในภาค อุบลราชธานี	ท่อเหล็ก ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๖ นิ้ว
๓๘. การพัฒนาด้านบริการสาธารณะ	โครงการวางท่อประปาเพิ่มเติมตั้งแต่สะพานข้ามบ้านป่าเต่า ถึงสะพานสวัสดิ์แดง หมู่ที่ ๒	๐.๐๐	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง, กองโยธา, กองประปา	เพื่อให้ประชาชนมีน้ำกินน้ำใช้ที่สะอาดในภาค อุบลราชธานี	ระยะทาง ๒๘๑ เมตร
๓๙. การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการให้ข้อมูลข่าวสาร (จัดซื้อหนังสือพิมพ์และวารสาร)	๒๙๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารมากขึ้น	จัดซื้อหนังสือพิมพ์และวารสาร ให้ประชาชนได้รับรู้ข่าวสาร
๔๐. การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการให้ข้อมูลข่าวสาร (จัดทำวารสาร แผ่นพับ ป้าย ประชาสัมพันธ์)	๒๙๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารมากขึ้น	จัดทำวารสาร แผ่นพับ ป้าย ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ทางราชการ
๔๑. การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการให้ข้อมูลข่าวสาร (จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ประจำหมู่บ้าน)	๒๙๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารมากขึ้น	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์
๔๒. การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	โครงการติดตั้งและปรับปรุงระบบเสียงตามสายประจำตำบล และหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน	๒๙๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารมากขึ้น	ติดตั้งและปรับปรุงระบบเสียงตามสายประจำตำบลและหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต
๔๓. การพัฒนาด้าน การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	โครงการทัศนศึกษาเพื่อส่งเสริม การเรียนรู้ของครู ผู้ดูแลเด็กเล็ก และนักเรียน	๔๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงาน ปลัด อบต.	เพื่อเปิดโลกกว้างให้กับเด็กนักเรียนและกรรมมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง	เด็กนักเรียนและผู้ปกครองของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔๔. การพัฒนาด้าน การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	โครงการอาหารกลางวันของเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต. บางระกำ	๑๒๒,๕๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงาน ปลัด อบต.	เพื่อส่งเสริมพัฒนาการของเด็กให้มีความพร้อม และมีสุขภาพแข็งแรง	เด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กตำบลบางระกำ
๔๕. การพัฒนาด้าน การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	โครงการอาหารเสริม (นม) ของ เด็กนักเรียนในพื้นที่ตำบลบางระกำ	๓๒๕,๘๓๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงาน ปลัด อบต.	เพื่อส่งเสริมพัฒนาการของเด็กให้มีความพร้อม และมีสุขภาพแข็งแรง	เด็กนักเรียนในพื้นที่ตำบลบาง ระกำ
๔๖. การพัฒนาด้าน การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	จัดซื้อสื่อการเรียนการสอน วัสดุ การศึกษา และเครื่องเล่น พัฒนาการปฐมวัย	๔๒,๕๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงาน ปลัด อบต.	เพื่อพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้ทันสมัย และเพิ่ม พัฒนาการของเด็ก	เด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔๗. การพัฒนาด้าน การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการและ กิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงาน ปลัด อบต.	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ/กิจกรรม ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ และกิจกรรมของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กฯ เช่น โครงการ ปฐมนิเทศ, วันไหว้ครู, วันแม่, เยี่ยมบ้าน, แห่เทียนพรรษา, ปี ใหม่, กิจกรรมการละเล่น พื้นบ้าน, ลอยกระทง, วันพ่อ ฯลฯ

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต
๔๘. การพัฒนาด้าน การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	๔๒๕,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงาน ปลัด อบต.	เพื่อปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นศูนย์นำ อยู่	ปรับปรุง ซ่อมแซมศูนย์พัฒนา เด็กเล็กฯ เช่น ปูกระเบื้อง, ติดตั้งประตูดมควัน, หลังคา กัน สาด ฯลฯ
๔๙. การพัฒนาด้าน การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	อุดหนุนส่วนราชการโครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (อาหารกลางวัน) ตาม โครงการอาหารกลางวันสำหรับ โรงเรียนวัดบ่อตะกั่ว สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพฐ.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕	๕๖๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงาน ปลัด อบต.	เพื่ออุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียนวัดบ่อ ตะกั่ว สังกัด สพฐ. และเพื่อให้เด็กนักเรียนทุก คนได้รับอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ? ๒๕๖๕	ตลอดปี โรงเรียนวัดบ่อตะกั่ว
๕๐. การพัฒนาด้าน การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	โครงการส่งเสริมกิจกรรมจัดการ ประเพณีวันสงกรานต์	๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงาน ปลัด อบต.	เพื่ออนุรักษ์ประเพณีไทยวันสงกรานต์ และเพื่อ เสริมสร้างความสามัคคีของประชาชนใน ท้องถิ่น	๑ ครั้ง/ปี ประชาชนในเขต อบต.
๕๑. การพัฒนาด้าน การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	โครงการส่งเสริมกิจกรรมประเพณี วันลอยกระทง	๑๔,๕๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงาน ปลัด อบต.	เพื่ออนุรักษ์ประเพณีไทยวันลอยกระทงให้คง อยู่สืบไป	๑ ครั้ง/ปี ประชาชนในเขต อบต.
๕๒. การพัฒนาด้าน การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	โครงการจัดงานพระราชพิธีรัชมังคลาภิเษก และวันสำคัญของชาติ	๓๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงาน ปลัด อบต.	เพื่อให้ประชาชนเห็นความสำคัญของชาติที่ ต้องเทิดทูนไว้	ตลอดปี หมู่บ้านในเขต อบต.
๕๓. การพัฒนาด้าน การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	โครงการกิจกรรมวันสำคัญทาง ศาสนาและทางราชการ	๔๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงาน ปลัด อบต.	เพื่ออนุรักษ์วัฒนธรรมอันดีงามของชาติ และ เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีของประชาชนใน ท้องถิ่น	ตลอดปี หมู่บ้านในเขต อบต.

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต
๕๔. การพัฒนาด้านการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวกับการให้ข้อมูลข่าวสาร	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารมากขึ้น	จัดทำ website อบรมบางรัก เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทางการ
๕๕. การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว	ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	สำนัก/กองสาธารณสุข, กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต, กองการแพทย์	เพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักในการรักษาสิ่งแวดล้อม	จัดหาสถานที่สำหรับทิ้งขยะมูลฝอย
๕๖. การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว	โครงการจัดทรวัดสุครุภัณฑ์และอุปกรณ์เกี่ยวกับงานกำจัดขยะมูลฝอย	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	สำนัก/กองสาธารณสุข, กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต, กองการแพทย์	จัดทรวัดสุครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ในการกำจัดขยะมูลฝอยในพื้นที่ตำบลบางรัก	จัดทรวัดสุครุภัณฑ์และอุปกรณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับงานกำจัดขยะมูลฝอย เช่น ถังขยะ นำมันเชื้อเพลิง ฯลฯ
๕๗. การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว	โครงการซ่อมแซมวัดสุครุภัณฑ์และอุปกรณ์เกี่ยวกับงานกำจัดขยะมูลฝอย	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	สำนัก/กองสาธารณสุข, กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต, กองการแพทย์	ซ่อมแซม ปรับปรุงวัดสุครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ในการกำจัดขยะมูลฝอยในพื้นที่ตำบลบางรัก	ซ่อมแซม ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับงานกำจัดขยะมูลฝอย เช่น รถบรรทุกขยะ ฯลฯ
๕๘. การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว	โครงการหน้าบ้านนวมอง	๑๐,๐๐๐.๐๐	สำนัก/กองสาธารณสุข, กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต, กองการแพทย์	เพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักในการรักษาสิ่งแวดล้อม	โครงการหน้าบ้านนวมอง จำนวน ๑ โครงการ
๕๙. การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว	ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	๓๐,๐๐๐.๐๐	สำนัก/กองสาธารณสุข, กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต, กองการแพทย์	เพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักในการรักษาสิ่งแวดล้อม	ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
๖๐. การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว	สนับสนุนงบประมาณด้านการเฝ้าระวังและป้องกันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓๐,๐๐๐.๐๐	สำนัก/กองสาธารณสุข, กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต, กองการแพทย์	ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในพื้นที่	สนับสนุนงบประมาณด้านการเฝ้าระวังและป้องกันทรัพยากรธรรมชาติ

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต
๖๑. การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว	โครงการกำจัดวัชพืชมายในตำบลบางระกำ	๕๐,๐๐๐.๐๐	สำนัก/กองสาธารณสุข, กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต, กองการแพทย์	เพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักในการรักษาสีเขียว	กำจัดวัชพืชมายในตำบลบางระกำ
๖๒. การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว	โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมบริเวณบึงกุ่ม - บึงบางช้าง	๒๐,๐๐๐.๐๐	สำนัก/กองสาธารณสุข, กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต, กองการแพทย์	เพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักในการรักษาสีเขียว	โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมบริเวณบึงกุ่ม - บึงบางช้าง กว่า ๑๕-๕๐ เมตร ระยะทาง ๔.๕ กิโลเมตร
๖๓. การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว	สนับสนุนงบประมาณด้านการเฝ้าระวังและป้องกันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และภัยทางธรรมชาติ	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในพื้นที่	สนับสนุนงบประมาณด้านการเฝ้าระวังและป้องกันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และภัยทางธรรมชาติ
๖๔. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	โครงการเลือกตั้งของ อบต.บางระกำ และโครงการเกี่ยวกับกิจกรรมที่เกี่ยวกับกิจกรรมเลือกตั้งต่าง ๆ	๑๙๐,๕๖๖.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อจัดการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ	ประชาชนในพื้นที่ตำบลบางระกำ
๖๕. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	โครงการพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากร	๗๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร	บุคลากร อบต.บางระกำ มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่
๖๖. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	โครงการศึกษาดูงานของผู้บริหารสมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้อง	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อต้องการให้นำความรู้ที่มาพัฒนาองค์กรให้มีความเจริญยิ่งขึ้น	จัดโครงการศึกษาดูงาน อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต
๖๗. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	ส่งเสริมและสนับสนุน ผู้บริหารสมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรมในราชอาณาจักร	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวก ประโยชน์ในการปฏิบัติงานและพัฒนาท้องถิ่น	พนักงานส่วนตำบล พนักงาน ฯลฯ มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานและสามารถนำมาพัฒนาท้องถิ่น
๖๘. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	สำนัก/กองคลัง	เพื่อให้การจัดเก็บภาษีและรายได้ต่าง ๆ ที่ถูกต้องมีประสิทธิภาพ	ครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมด ๔ หมู่บ้าน ของ อบต.บางระกำ ซึ่งมีพื้นที่ ๙.๖๙ ตร.ม.
๖๙. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจดทะเบียนรายได้	๒๐,๐๐๐.๐๐	สำนัก/กองคลัง	เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เสียภาษี	๔ หมู่บ้าน
๗๐. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	โครงการจัดทำวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อจัดหาและจัดให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นให้พอเพียง ทันสมัย และเหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น	จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ต่าง ๆ ของอบต.บางระกำ
๗๑. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	ซ่อมแซมปรับปรุงบำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อจัดหาและจัดให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นให้พอเพียง ทันสมัย และเหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น	ซ่อมแซมปรับปรุงบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ ตลอดจน
๗๒. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	โครงการซ่อมแซมรถบรรทุกน้ำ เอนกประสงค์	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อให้รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์อยู่ในสภาพใช้งานได้	ซ่อมแซมตัวถัง และถังบรรจุน้ำรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ จำนวน ๑ คัน
๗๓. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	โครงการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์เกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ตำบลบางระกำ	จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น กระจกสะท้อนบริเวณทางแยก, อุปกรณ์เพื่อป้องกัน เช่น หมวก, รองเท้า, ชุดป้องกันไฟภายนอก ฯลฯ

	ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต
๗๔.	การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	โครงการจัดทรวัดสุด อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ	๑๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อจัดหาและจัดให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นให้พอเพียง ทันสมัย และเหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น	จัดทรวัดสุด อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ต่าง ๆ ของอบต.บางระกำ
๗๕.	การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	ส่งเสริมและสนับสนุนพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรมในราชอาณาจักร	๔๐,๐๐๐.๐๐	สำนัก/กองสาธารณสุข, กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต, กองการแพทย์	เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเพื่อนำความรู้มาเพื่อใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ฯลฯ มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานและสามารถนำมาพัฒนาท้องถิ่น
๗๖.	การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	โครงการจัดทรวัดสุด อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ	๓๐,๐๐๐.๐๐	สำนัก/กองสาธารณสุข, กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต, กองการแพทย์	เพื่อจัดหาและจัดให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นให้พอเพียง ทันสมัย และเหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น	จัดทรวัดสุด อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ต่าง ๆ ของอบต.บางระกำ
๗๗.	การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	ซ่อมแซมปรับปรุงบำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์	๒๐,๐๐๐.๐๐	สำนัก/กองสาธารณสุข, กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต, กองการแพทย์	เพื่อจัดหาและจัดให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นให้พอเพียง ทันสมัย และเหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น	ซ่อมแซมปรับปรุง บำรุงรักษา วัสดุ ครุภัณฑ์ ขององค์กร
๗๘.	การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	ส่งเสริมและสนับสนุนพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรมในราชอาณาจักร	๓๐,๐๐๐.๐๐	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง, กองโยธา, กองประปา	เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเพื่อนำความรู้มาเพื่อใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ฯลฯ มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานและสามารถนำมาพัฒนาท้องถิ่น
๗๙.	การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	โครงการจัดทรวัดสุด อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ	๒๐,๐๐๐.๐๐	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง, กองโยธา, กองประปา	เพื่อจัดหาและจัดให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นให้พอเพียง ทันสมัย และเหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น	จัดทรวัดสุด อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ต่าง ๆ ของอบต.บางระกำ
๘๐.	การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	ซ่อมแซมปรับปรุงบำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์	๕๐,๐๐๐.๐๐	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง, กองโยธา, กองประปา	เพื่อจัดหาและจัดให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นให้พอเพียง ทันสมัย และเหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น	ซ่อมแซมปรับปรุง บำรุงรักษา วัสดุ ครุภัณฑ์ ขององค์กร

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต
๘๑. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	โครงการจัดทำแผนชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อให้ชุมชนรู้จักการใช้ข้อมูลในการวางแผนพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	การจัดทำแผนชุมชนจำนวน ๔ หมู่บ้าน
๘๒. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	โครงการจัดทำประชาคมหมู่บ้านและประชาคมตำบล	๓๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเสนอความคิดเห็นในการดำเนินงานตามแนวทางประชาธิปไตย ระหว่างอบต.กับประชาชนในตำบล	ตลอดปี ประชาชน ในเขตตำบล บางระกำ
๘๓. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	โครงการจัดทำวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ	๑๐,๐๐๐.๐๐	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง, กองโยธา, กองประปา	เพื่อจัดหาและจัดให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นให้พอเพียง ทันสมัย และเหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น	จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ต่าง ๆ ของอบต.บางระกำ
๘๔. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	ซ่อมแซมปรับปรุงบำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์	๕๐,๐๐๐.๐๐	สำนัก/กองสาธารณสุข, กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต, กองการแพทย์	เพื่อจัดหาและจัดให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นให้พอเพียง ทันสมัย และเหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น	ซ่อมแซมปรับปรุง บำรุงรักษา วัสดุ ครุภัณฑ์ ขององค์กร
๘๕. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	โครงการจัดทำวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ.	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง, กองโยธา, กองประปา	เพื่อจัดหาและจัดให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นให้พอเพียง ทันสมัย และเหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น	จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ต่าง ๆ ของอบต.บางระกำ
๘๖. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	อุดหนุนส่วนราชการโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในโอกาสช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม	๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่ออุดหนุนการจัดโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม	ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอนครชัยศรี

การใช้จ่ายงบประมาณ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำมีการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณโดยได้มีการก่อหนี้ผูกพัน/ลงนามในสัญญา รวม ๔๓ โครงการ จำนวนเงิน ๑๒,๒๕๘,๒๐๔.๕๑ บาท มีการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๔๒ โครงการ จำนวนเงิน ๑๑,๖๔๐,๗๔๓.๖๓ บาท สามารถจ่ายแผนกตาม ยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	โครงการ	การก่อหนี้ผูกพัน/ ลงนามในสัญญา	โครงการ	การเบิกจ่ายงบประมาณ
๑.การพัฒนาด้านสังคม	๑๐	๘,๑๒๖,๒๕๔.๐๐	๑๐	๘,๐๔๓,๗๔๔.๐๐
๒.การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ				
๓.การพัฒนาด้านบริการสาธารณะ	๔	๗๑๔,๑๙๕.๐๐	๔	๗๐๗,๗๗๕.๐๐
๔.การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑๑	๑,๓๓๑,๘๘๗.๑๒	๑๑	๑,๑๙๘,๓๖๖.๒๔
๕.การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว	๓	๑,๐๙๑,๕๐๗.๓๙	๓	๑,๐๙๑,๕๐๗.๓๙
๖.การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	๑๕	๑,๐๑๓,๓๒๑.๐๐	๑๔	๕๙๙,๓๕๑.๐๐
รวม	๔๓	๑๒,๒๕๘,๒๐๔.๕๑	๔๒	๑๑,๖๔๐,๗๔๓.๖๓

รายละเอียดโครงการในข้อบัญญัติงบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ ที่มีการก่อหนี้ผูกพัน/ลงนามในสัญญา มีดังนี้

ยุทธศาสตร์	ชื่อโครงการตามแผน	งบตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	ลงนามสัญญา	เบิกจ่าย	คงเหลือ
๑. การพัฒนาด้านสังคม	โครงการตามมาตรฐานการและแก้ไขอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล	๒๐,๐๐๐.๐๐	๔,๓๖๔.๐๐	๔,๓๖๔.๐๐	๑๕,๖๓๖.๐๐
๒. การพัฒนาด้านสังคม	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๔,๙๑๕.๐๐	๗๒,๘๑๕.๐๐	๑๒๗,๐๘๕.๐๐
๓. การพัฒนาด้านสังคม	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับงานสาธารณสุข (โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า)	๖๐,๐๐๐.๐๐	๔๒,๙๐๐.๐๐	๒๑,๔๕๐.๐๐	๑๗,๕๕๐.๐๐
๔. การพัฒนาด้านสังคม	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับงานสาธารณสุข (โครงการรณรงค์และควบคุมโรคไข้เลือดออก)	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๕,๔๕๐.๐๐	๒๒,๔๕๐.๐๐	๕๔,๕๕๐.๐๐
๕. การพัฒนาด้านสังคม	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับงานสาธารณสุข (โครงการรณรงค์และควบคุมโรคไข้เลือดออก)	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๕,๔๕๐.๐๐	๒๒,๔๕๐.๐๐	๕๔,๕๕๐.๐๐
๖. การพัฒนาด้านสังคม	เงินสำรองจ่าย	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๓๘,๑๕๗.๕๐	๑๓๘,๑๕๗.๕๐	๑๑๑,๘๔๒.๕๐
๗. การพัฒนาด้านสังคม	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๗,๔๔๑,๒๐๐.๐๐	๖,๖๑๘,๔๐๐.๐๐	๖,๖๑๘,๔๐๐.๐๐	๘๒๒,๘๐๐.๐๐
๘. การพัฒนาด้านสังคม	เบี้ยยังชีพความพิการ	๑,๒๒๒,๐๐๐.๐๐	๙๘๙,๐๐๐.๐๐	๙๘๙,๐๐๐.๐๐	๒๒๓,๐๐๐.๐๐
๙. การพัฒนาด้านสังคม	เบี้ยยังชีพผู้พลัดถิ่น	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๙,๕๐๐.๐๐	๑๖,๕๐๐.๐๐	๑๐,๕๐๐.๐๐
๑๐. การพัฒนาด้านสังคม	เงินสำรองจ่าย	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๓๘,๑๕๗.๕๐	๑๓๘,๑๕๗.๕๐	๑๑๑,๘๔๒.๕๐

ยุทธศาสตร์	ชื่อโครงการตามแผน	งบตามข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติ	ลงนามสัญญา	เบิกจ่าย	คงเหลือ
๑๑. การพัฒนาด้านบริการ สาธารณสุข	โครงการลงทุนคลินิกสหสาขาวิชาชีพ - ขอยืม 2 หมู่ที่ ๒	๓๑๑,๐๐๐.๐๐	๓๑๑,๐๐๐.๐๐	๓๑๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๑๒. การพัฒนาด้านบริการ สาธารณสุข	โครงการลงทุนคลินิกซ่อมแซมถนนสายกลางบางราโท หมู่ ที่ ๒	๒๒๙,๐๐๐.๐๐	๒๒๙,๐๐๐.๐๐	๒๒๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๑๓. การพัฒนาด้านบริการ สาธารณสุข	วัสดุการเกษตร	๒๐๕,๐๐๐.๐๐	๑๖๕,๖๓๕.๐๐	๑๕๙,๒๑๕.๐๐	๓๙,๓๖๕.๐๐
๑๔. การพัฒนาด้านบริการ สาธารณสุข	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมห้องประชุม	๑๘๕,๐๐๐.๐๐	๘,๕๖๐.๐๐	๘,๕๖๐.๐๐	๑๗๖,๔๔๐.๐๐
๑๕. การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๒๙๐,๐๐๐.๐๐	๓๓,๐๕๐.๐๐	๖๔,๐๕๐.๐๐	๒๒๖,๙๕๐.๐๐
๑๖. การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๒๙๐,๐๐๐.๐๐	๓๓,๐๕๐.๐๐	๖๔,๐๕๐.๐๐	๒๒๖,๙๕๐.๐๐
๑๗. การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๒๙๐,๐๐๐.๐๐	๓๓,๐๕๐.๐๐	๖๔,๐๕๐.๐๐	๒๒๖,๙๕๐.๐๐
๑๘. การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๒๙๐,๐๐๐.๐๐	๓๓,๐๕๐.๐๐	๖๔,๐๕๐.๐๐	๒๒๖,๙๕๐.๐๐
๑๙. การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน)	๑๒๒,๕๐๐.๐๐	๓๑,๘๒๐.๐๐	๓๑,๘๒๐.๐๐	๕๐,๖๘๐.๐๐
๒๐. การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	วัสดุงานบ้านงานครัว	๓๑๕,๘๓๐.๐๐	๒๓๗,๔๑๗.๑๒	๒๐๗,๘๙๖.๒๔	๔๘,๔๑๒.๘๘

ยุทธศาสตร์	ชื่อโครงการตามแผน	งบประมาณข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติ	ลงนามสัญญา	เบิกจ่าย	คงเหลือ
๒๑. การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรายหัว)	๔๒,๕๐๐.๐๐	๒๘,๙๐๐.๐๐	๒๘,๙๐๐.๐๐	๑๓,๖๐๐.๐๐
๒๒. การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางระกำ	๑๐,๐๐๐.๐๐	๗๐๐.๐๐	๗๐๐.๐๐	๙,๓๐๐.๐๐
๒๓. การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	อุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้โรงเรียนวัดบ่อตะกั่ว	๕๖๐,๐๐๐.๐๐	๕๕๔,๔๐๐.๐๐	๕๕๔,๔๐๐.๐๐	๕,๖๐๐.๐๐
๒๔. การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	โครงการประเพณีลอยกระทง	๑๔,๕๐๐.๐๐	๑๔,๔๐๐.๐๐	๑๔,๔๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๒๕. การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๒๙๐,๐๐๐.๐๐	๗๓,๐๕๐.๐๐	๖๔,๐๕๐.๐๐	๒๒๖,๙๕๐.๐๐
๒๖. การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม และการท่องเที่ยว	ค่าทิ้งเกลี้ยงฝังกลบขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลลงในที่ดินของ บริษัทเอกซมที่ได้ให้บริการหรือหน่วยงานอื่น ๆ	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๕๖,๗๕๖.๘๙	๘๕๖,๗๕๖.๘๙	๓๔๓,๒๔๓.๑๑
๒๗. การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม และการท่องเที่ยว	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	๙๖,๕๙๓.๐๐	๙๖,๕๙๓.๐๐	๑๓,๔๐๗.๐๐
๒๘. การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม และการท่องเที่ยว	เงินสำรองจ่าย	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๓๘,๑๕๗.๕๐	๑๓๘,๑๕๗.๕๐	๑๑๑,๘๔๒.๕๐
๒๙. การพัฒนาด้านการบริหาร จัดการที่ดี	โครงการรณรงค์ดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับทางเลือกตั้ง	๑๙๐,๕๖๖.๐๐	๑๖๙,๕๖๖.๐๐	๑๖๙,๕๖๖.๐๐	๒๑,๐๐๐.๐๐
๓๐. การพัฒนาด้านการบริหาร จัดการที่ดี	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	๗๐,๐๐๐.๐๐	๖๔,๔๘๖.๐๐	๕๖,๒๑๔.๐๐	๕,๕๑๔.๐๐

ยุทธศาสตร์	ชื่อโครงการตามแผน	งบประมาณข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติ	ลงนามสัญญา	เบิกจ่าย	คงเหลือ
๓๒. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	โครงการจัดทำแผนที่ภาษี	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๘๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
๓๒. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐	๑๗,๖๐๐.๐๐
๓๓. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	วัสดุสำนักงาน	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	๓๙,๗๐๒.๐๐	๓๒,๙๐๔.๐๐	๑๐๐,๒๙๘.๐๐
๓๔. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๔,๙๑๕.๐๐	๗๒,๘๑๕.๐๐	๑๒๗,๑๘๕.๐๐
๓๕. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๗,๒๙๐.๐๐	๒๗,๒๙๐.๐๐	๗๒,๗๑๐.๐๐
๓๖. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	วัสดุงบประมาณครัว	๑๐,๐๐๐.๐๐	๙,๙๙๗.๐๐	๙,๙๙๗.๐๐	๓.๐๐
๓๗. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	๔๐,๐๐๐.๐๐	๕,๙๐๐.๐๐	๕,๙๐๐.๐๐	๓๔,๑๐๐.๐๐
๓๘. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	วัสดุสำนักงาน	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓,๘๗๕.๐๐	๓,๘๗๕.๐๐	๒๖,๑๒๕.๐๐
๓๙. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๒๐,๐๐๐.๐๐	๓,๓๐๐.๐๐	๓,๓๐๐.๐๐	๑๖,๗๐๐.๐๐
๔๐. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๒,๐๓๗.๐๐	๒๒,๐๓๗.๐๐	๗,๙๖๓.๐๐

	ยุทธศาสตร์	ชื่อโครงการตามแผน	งบประมาณข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติ	ลงนามสัญญา	เบิกจ่าย	คงเหลือ
๔๑.	การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๗,๘๑๐.๐๐	๑๔,๓๑๐.๐๐	๓๒,๑๙๐.๐๐
๔๒.	การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๕๐,๐๐๐.๐๐	๗,๒๘๐.๐๐	๓,๙๘๐.๐๐	๔๖,๗๒๐.๐๐
๔๓.	การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	วัสดุก่อสร้าง	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๗๔,๗๖๓.๐๐	๑๗๔,๗๖๓.๐๐	๑๗๕,๒๓๗.๐๐

การติดตามและประเมินผลในเชิงคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำในภาพรวม

คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๒ เป็นแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ โดยกำหนดให้มีการเก็บข้อมูล ปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ	<input type="checkbox"/> ชาย (๒๗)	<input type="checkbox"/> หญิง (๒๔)	
๒. อายุ	<input type="checkbox"/> ต่ำกว่า ๒๐ ปี (๓)	<input type="checkbox"/> ๒๐ - ๓๐ ปี (๕)	<input type="checkbox"/> ๓๑ - ๔๐ ปี (๑๔)
	<input type="checkbox"/> ๔๑ - ๕๐ ปี (๑๓)	<input type="checkbox"/> ๕๑-๖๐ ปี (๑๔)	<input type="checkbox"/> มากกว่า ๖๐ ปี (๓)
๓. การศึกษา	<input type="checkbox"/> ประถมศึกษา (๒)	<input type="checkbox"/> มัธยมศึกษา/เทียบเท่า (๑๐)	<input type="checkbox"/> อนุปริญญา/เทียบเท่า (๑๖)
	<input type="checkbox"/> ปริญญาตรี (๒๑)	<input type="checkbox"/> สูงกว่าปริญญาตรี (๔)	
๔. อาชีพหลัก	<input type="checkbox"/> รับราชการ (๙)	<input type="checkbox"/> เอกชน/รัฐวิสาหกิจ (๑๑)	<input type="checkbox"/> ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว (๑๒)
	<input type="checkbox"/> รับจ้าง (๓)	<input type="checkbox"/> นักเรียน/นักศึกษา (๙)	<input type="checkbox"/> เกษตรกร (๖)
	<input type="checkbox"/> อื่นๆ (๓)		

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

ประเด็น		พอใจ มาก	พอใจ	ไม่ พอใจ
๑)	มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๓๖	๑๗	
๒)	มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๔๕	๘	
๓)	มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๓๗	๑๖	
๔)	มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๔๓	๙	๑
๕)	มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๔๐	๑๓	
๖)	การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๓๙	๑๔	
๗)	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๔๖	๗	
๘)	มีการแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๔๕	๘	
๙)	ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๔๑	๑๒	
ภาพรวม		๓๗๒	๑๐๔	๑

**แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงาน
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้**

คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๓ เป็นแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ โดยกำหนดให้มีการเก็บข้อมูล ปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ	<input type="checkbox"/> ชาย (๒๘)	<input type="checkbox"/> หญิง (๒๔)	
๒. อายุ	<input type="checkbox"/> ต่ำกว่า ๒๐ ปี (๒)	<input type="checkbox"/> ๒๐ - ๓๐ ปี (๕)	<input type="checkbox"/> ๓๑ - ๔๐ ปี (๑๑)
	<input type="checkbox"/> ๔๑ - ๕๐ ปี (๑๖)	<input type="checkbox"/> ๕๑-๖๐ ปี (๑๕)	<input type="checkbox"/> มากกว่า ๖๐ ปี (๔)
๓. การศึกษา	<input type="checkbox"/> ประถมศึกษา (๒)	<input type="checkbox"/> มัธยมศึกษา/เทียบเท่า (๔)	<input type="checkbox"/> อนุปริญญา/เทียบเท่า (๑๙)
	<input type="checkbox"/> ปริญญาตรี (๒๑)	<input type="checkbox"/> สูงกว่าปริญญาตรี (๖)	
๔. อาชีพหลัก	<input type="checkbox"/> รับราชการ (๑๑)	<input type="checkbox"/> เอกชน/รัฐวิสาหกิจ (๘)	<input type="checkbox"/> ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว (๑๕)
	<input type="checkbox"/> รับจ้าง (๖)	<input type="checkbox"/> นักเรียน/นักศึกษา (๗)	<input type="checkbox"/> เกษตรกร (๒)
	<input type="checkbox"/> อื่นๆ (๔)		

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแผนยุทธศาสตร์

๕. ผลการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม

๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๘.๙๔
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๘.๐๘
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๘.๐๒
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๘.๐๘
๕) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๐๔
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘.๒๓
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๘.๐๙
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๒๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น		คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑)	มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๘.๒๑
๒)	มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๘.๐๖
๓)	มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๘.๐๒
๔)	มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๘.๐๘
๕)	มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๗.๙๑
๖)	การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘.๐๘
๗)	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๘.๐๙
๘)	ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๐๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านการบริการสาธารณะ

๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น		คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑)	มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๘.๑๓
๒)	มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๘.๐๐
๓)	มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๘.๒๓
๔)	มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๘.๒๑
๕)	มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๑๗
๖)	การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘.๐๐
๗)	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๘.๐๙
๘)	ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๑๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น		คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑)	มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๘.๒๕
๒)	มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๘.๒๑
๓)	มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๘.๑๙
๔)	มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๗.๙๘
๕)	มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๑๑
๖)	การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘.๑๕
๗)	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๘.๑๕
๘)	ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๑๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว

๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น		คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑)	มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๘.๑๑
๒)	มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๗.๘๕
๓)	มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๗.๘๙
๔)	มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๗.๙๖
๕)	มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๗.๙๑
๖)	การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘.๐๐
๗)	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๘.๐๔
๘)	ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๐๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการที่ดี

๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น		คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑)	มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๗.๘๕
๒)	มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๗.๖๘
๓)	มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๗.๗๕
๔)	มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๗.๘๓
๕)	มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๑๑
๖)	การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘.๑๕
๗)	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๘.๐๐
๘)	ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๐๒